

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT PERTAMINA LUBRICANTS

**GITA MONICA SYAUFINA
8335164038**



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

nama : Gita Monica Syaufina
nomor registrasi : 8335164038
program studi : S1 Akuntansi
judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Pertamina
Lubricants

Praktikan telah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Pertamina Lubricants yang bergerak di bidang industri pelumas selama empat puluh lima hari terhitung sejak 15 Juli 2019–15 September 2019, bertujuan untuk mempraktikkan teori bidang keuangan khususnya bagian pajak yang sudah praktikan peroleh saat dibangku perkuliahan. Tugas utama praktikan ialah penginputan PDRI, SSP PPh 21, penginputan ekspor, verifikasi pajak dan perhitungan PPh 23. Serta tugas tambahan membuat presentasi *deemed dividend* dan mendeskripsikan proses bisnis perusahaan. Kendala yang dihadapi praktikan terdapat transaksi tidak memiliki dokumen yang lengkap atau isi yang salah dan belum mempelajari secara mendalam mengenai teori *deemed dividend* sehingga praktikan mendiskusikan hal tersebut dengan pembimbing, mengembalikan dokumen yang salah kepada verifikator, dan mempelajari materi *deemed dividend* dengan materi dari Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia bersama *Manager Tax*.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, PT Pertamina Lubricants, Pajak.

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA

NIP. 196612131993032003

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA

NIP. 196612131993032003

Penguji Ahli

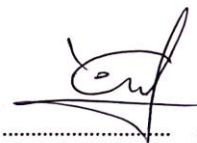


4 / 2 / 20

Muhammad Yusuf, S.E., M.M

NIP. 8895000016

Dosen Pembimbing



31 / 1 / 20

Adam Zakaria, S.E., M.Si., Ak., Ph.D

NIP. 197504212008011011



30/1/20

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya lah penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Pertamina Lubricants ini sebatas pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak Adam Zakaria, S.E., M.Si., Ak., Ph.D selaku Pembimbing Penulisan Laporan PKL, dan Ibu I Gusti Ketut Agung Ulupui Dr., SE, M.Si, AK, CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi yang telah memberikan bimbingan dan kesempatan untuk mengikuti PKL 2019 kepada penulis selaku peserta PKL Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta tahun 2019. Dan tidak luput juga penulis sangat berterima kasih kepada PT Pertamina Lubricants, khususnya Bapak Afan Aftory selaku *Vice President Finance*, Bapak Imron Hadiano selaku *Manager Tax*, Bapak Khairul Iqbal Wibowo selaku *Assistant Tax*, dan Ibu Alfa Dea Shabrina selaku *Junior Officer Tax* beserta seluruh anggota Divisi *Finance* PT Pertamina Lubricants atas segala kesempatan, bimbingan, ilmu, dan pengalaman yang telah diberikan kepada penulis. Dan laporan ini penulis persembahkan untuk kedua orang tua atas segala doa dan dukungan baik material dan spiritual selama penulis melaksanakan kegiatan PKL.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa selama melaksanakan proses PKL serta di dalam laporan ini terdapat kekurangan-kekurangan dan jauh dari apa yang diharapkan. Untuk itu, penulis berharap adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan dimasa yang akan datang, mengingat tidak ada sesuatu yang sempurna tanpa saran yang membangun.

Penulis juga sangat berharap laporan ini dapat dipahami bagi siapapun pembaca, serta khususnya bagi penulis berguna dalam rangka menambah wawasan bidang keuangan bagian pajak dan mendapatkan pengalaman dari pekerjaan nyata sesuai dengan teori yang penulis peroleh selama di bangku perkuliahan.

Jakarta, 31 Desember 2019

Penulis,

Gita Monica Syaufina

NIM : 8335164038

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL..	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL..	4
D. Tempat PKL.	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	10
A. Sejarah Perusahaan..	10
B. Stuktur Organisasi	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan	18
BAB III PELAKSANAAN PKL..	24
A. Bidang Kerja.....	24
B. Pelaksanaan Kerja.....	25

C. Kendala yang Dihadapi..	41
D. Cara Mengatasi Kendala.....	42
BAB IV KESIMPULAN..	44
A. Kesimpulan.....	44
B. Saran-Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN.....	49

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Logo PT Pertamina (Persero)	10
Gambar II.2 Logo PT Pertamina Lubricants	12
Gambar II.3 Struktur Organisasi PT Pertamina Lubricants	14
Gambar II.4 Struktur Organisasi Divisi <i>Finance</i> PT Pertamina Lubricants	15
Gambar II.5 <i>Products Lines</i> PT Pertamina Lubricants	19
Gambar II.6 Proses Bisnis PT Pertamina Lubricants	20

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan PKL	50
Lampiran 2: Surat Penerimaan PKL	51
Lampiran 3: Daftar Hadir PKL	52
Lampiran 4: Rincian Kegiatan PKL.....	55
Lampiran 5: Struktur Organisasi PT Pertamina Lubricants	59
Lampiran 6: <i>Invoice</i> Untuk PDRI	60
Lampiran 7: Pemberitahuan Impor Barang (PIB)	61
Lampiran 8: Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3)	62
Lampiran 9: Hasil Input Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI)	63
Lampiran 10: Surat Setoran Pajak (SSP) PPh 21	64
Lampiran 11: Hasil Input SSP PPh 21	65
Lampiran 12: <i>Filter Payer Name</i> dan <i>PO Number</i> Sebelum Input Data	66
Lampiran 13: <i>Bill of Lading</i>	68
Lampiran 14: <i>Invoice</i> Untuk Ekspor	69
Lampiran 15: Hasil Input Keperluan Ekspor	70
Lampiran 16: Faktur Pajak.....	71
Lampiran 17: <i>Invoice</i> Untuk Verifikasi Pajak	72
Lampiran 18: <i>Form Request Invoice with PO</i>	73

Lampiran 19: Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak Serta Perhitungan PPh 23.....	74
Lampiran 10: Lembar Hasil Verifikasi bagian Pajak.....	75
Lampiran 21: Materi Presentasi <i>Deemed Dividend</i> Dengan <i>Power Point</i>	76
Lampiran 22: Proses Bisnis PT Pertamina Lubricants.....	77
Lampiran 23: Deskripsi Proses Bisnis PT Pertamina Lubricants	78
Lampiran 24: Surat Pernyataan	79
Lampiran 25: Penilaian PKL.....	80
Lampiran 26: Kartu Bimbingan PKL.....	81

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Di era milenial atau generasi kelahiran tahun 1980-2000 ini sangat akrab dengan era globalisasi. Yaitu dimana generasi yang lahir dengan kemajuan teknologi dan internet yang sedang berkembang pesat bersamaan dengan proses menduniannya segala sesuatu hal, misalnya di bidang ekonomi, sosial, politik dan tak luput juga agama. Dan yang paling utama dan terpenting dari globalisasi di era milenial ini ialah proses menduniannya teknologi. Dengan semakin canggihnya teknologi yang ada pada saat ini, maka semakin ketat pula persaingan lapangan kerja bagi para tenaga kerja di era millenial. Khususnya di bidang ekonomi, pada profesi akuntan.

Seperti yang telah diseminarkan pula oleh BEM Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta pada hari Senin, 1 Oktober 2018 tentang Revolusi Industri 4.0 yang akan mempengaruhi profesi akuntan saat ini dan kedepannya. Revolusi Industri 4.0 ini sendiri merupakan transformasi komperhensif dari keseluruhan aspek produksi di industri melalui penggabungan teknologi digital dan internet dengan industri konvensional. Pekerjaan yang dahulu kala dilakukan oleh manusia, sekarang dapat dilakukan oleh mesin. Dan yang terpenting adalah bagi seorang akuntan, profesi akuntan ini pun sekarang sudah bisa dilakukan oleh robot, contohnya dilakukan oleh aplikasi komputer seperti MYOB, Accurate, dan lain sebagainya yang kedepannya akan sangat mempengaruhi lapangan pekerjaan di

bidang akuntansi sendiri. Universitas Negeri Jakarta sebagai perguruan tinggi negeri yang berdiri di tanah Ibu Kota Indonesia menjadi kampus yang diharapkan dapat mencetak lulusan-lulusan yang terbaik serta berkompeten untuk turut serta berperan dalam memajukan Indonesia.

Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi S1 Akuntansi memiliki visi yaitu menjadi program studi yang memiliki kualitas ilmu akuntansi yang dikenal pada level nasional maupun internasional serta menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing di pasar tenaga kerja dan berwawasan wirausaha. Maka untuk mencapai visi tersebut dibutuhkan program-program berkualitas yang ditujukan kepada mahasiswa Universitas Negeri Jakarta, dengan salah satu program terbaiknya ialah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Selain itu, program yang juga dimasukkan ke dalam salah satu mata kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ini juga berguna bagi mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan pada dunia kerja mengenai berbagai ilmu dan teori yang didapatkan di bangku perkuliahan. Sehingga diharapkan nantinya mahasiswa lulusan Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi S1 Akuntansi dapat memiliki bekal pengalaman dan wawasan mengenai mata kuliah terkait dan memiliki daya saing yang unggul sehingga siap untuk terjun pada dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam hal tersebut, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PKL pada divisi *finance* PT Pertamina Lubricants. Bukan hanya dikarenakan PT Pertamina Lubricants memiliki divisi *finance* yang relevan dengan program studi dan jurusan yang diambil oleh praktikan, yaitu S1 Akuntansi. Namun, menurut

praktikan PT Pertamina Lubricants sebagai produsen yang dominan pada industri pelumas dinilai memiliki potensi terus meningkat dalam dunia perindustrian dan perekonomian Indonesia seperti yang sudah praktikan jelaskan sebelumnya, sangat bagus untuk dipelajari dan diteliti lebih dalam. Oleh karena itu, dengan melaksanakan PKL pratikan berharap dapat menggali ilmu, wawasan serta pengalaman yang lebih pada PT Pertamina Lubricants.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Atas dasar latar belakang yang telah diuraikan, adapun maksud dan tujuan praktikan melaksanakan PKL di PT Pertamina Lubricants.

1. Maksud dari pelaksanaan PKL, yaitu:
 - a. Mempelajari suatu bidang pekerjaan khususnya bidang akuntansi dan keuangan bagian pajak.
 - b. mempraktikan ilmu dan teori mata kuliah perpajakan yang telah didapat selama diperkuliahan pada dunia kerja.
 - c. Mempelajari dan menerapkan etika profesi akuntan pada dunia kerja.
 - d. Memenuhi mata kuliah PKL yang menjadi salah satu persyaratan untuk lulus dan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Negeri Jakarta.
2. Tujuan dari pelaksanaan PKL, yaitu:
 - a. Meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya bagian pajak.

- b. Memperoleh wawasan dan pengalaman khususnya di bidang akuntansi dan keuangan bagian pajak serta bidang ilmu lainnya yang mendukung.
- c. Mengetahui gambaran kegiatan usaha pada dunia kerja sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang sebenarnya.
- d. Meningkatkan pengetahuan mengenai penerapan etika kerja yang sesuai dengan tuntutan kerja di lingkungan pekerjaan.

C. Kegunaan PKL

Dengan dilaksanakannya program PKL terdapat manfaat yang dapat dirasakan dan didapatkan, baik oleh praktikan pribadi, maupun bagi Universitas Negeri Jakarta dan bagi perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL itu sendiri, yaitu PT Pertamina Lubricants.

1. Kegunaan Bagi Praktikan

- a. Mengukur kemampuan diri bagi praktikan mengenai ilmu, pengetahuan, wawasan, dan kinerja yang dimiliki praktikan khususnya bidang pajak untuk kemudian menjadi bekal persiapan menuju dunia kerja yang sebenarnya.
- b. Menghasilkan mahasiswa yang memiliki etos kerja yang baik dan sesuai dengan tuntutan profesi.
- c. Menjalin suatu kerja sama yang baik untuk membangun relasi dan hubungan kerja dengan PT Pertamina Lubricants dikemudian hari.

2. Kegunaan Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Memperkenalkan dan menciptakan citra universitas yang baik dengan menunjukkan kualitas mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada dunia kerja untuk membangun hubungan kerja dikemudian hari bagi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat dilaksanakannya PKL.
- b. Mendapatkan informasi peluang bagi lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk bekerja maupun melakukan berbagai kegiatan dengan perusahaan tempat PKL dilaksanakan.
- c. Menjadi sarana untuk mendapatkan saran dan kritikan yang membangun untuk lebih menyempurnakan kualitas program pendidikan dengan kebutuhan yang diperlukan di dunia kerja.

3. Kegunaan Bagi PT Pertamina Lubricants

1. Membantu meringankan beban pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan selama pratikan menjalani PKL.
2. Memungkinkan terjadinya hubungan yang baik dan dinamis antara Universitas Negeri Jakarta tempat praktikan menimba ilmu dan PT Pertamina Lubricants dimana tempat praktikan mengimplementasikan ilmu tersebut.
3. Sarana dalam bertukar wawasan, pandangan, dan saran serta kritikan yang membangun antara praktikan dengan pihak yang terlibat di PT Pertamina Lubricants.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Pertamina Lubricants yang merupakan anak perusahaan dari PT Pertamina (Persero). Alasan praktikan memilih melaksanakan PKL pada PT Pertamina Lubricants karena PT Pertamina Lubricants merupakan produsen yang dominan pada industri pelumas dan dinilai memiliki potensi yang terus meningkat dalam dunia perindustrian dan perekonomian Indonesia. Hal tersebut sangat bagus untuk dipelajari dan diteliti lebih dalam khususnya dalam bidang yang sedang praktikan tempuh di bangku perkuliahan, yaitu bidang keuangan fokusnya bagian pajak.

PT Pertamina Lubricants juga merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara yang memiliki berbagai pencapaian, diantaranya ialah PT Pertamina Lubricants berhasil menjalin kerja sama dengan lamborghini di Italia, melalui produknya juga PT Pertamina Lubricants berhasil mendapatkan *The Most Promising Company in Marketing 3.0*, dan mendapatkan penghargaan sebagai TOP CSR 2018 sehingga menarik perhatian praktikan untuk mempelajari lebih dalam mengenai penerapan ilmu akuntansi dan keuangan khususnya bagian pajak dan diharapkan dapat memperoleh wawasan dan pengalaman yang lebih dari PT Pertamina Lubricants khususnya bidang akuntansi dan keuangan bagian pajak.

Berikut merupakan data mengenai tempat praktikan melaksanakan PKL:

nama perusahaan : PT Pertamina Lubricants.

alamat : Gedung Lt. 6 Kav. 55, Oil Centre, Jalan M.H. Thamrin,
RT.9/RW.5, Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta.

kode pos : 10350.

telepon : (021) 31907991.
fax : (021) 43903301.
e-mail : pelumas@pertamina.com.
website : www.pelumas.pertamina.com.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikan telah melaksanakan PKL selama 45 hari kerja, dimulai pada tanggal 15 Juli 2019 dan berakhir pada tanggal 15 September 2019. Dalam melaksanakan PKL praktikan harus melalui beberapa tahapan, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan yang akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini, praktikan mempersiapkan kebutuhan administrasi dan persyaratan untuk mengajukan PKL di PT Pertamina Lubricants. Proses pertama yang dilakukan oleh praktikan pada tahap persiapan ialah membuat surat permohonan PKL yang ditujukan kepada bagian tim *Human Resources Development* pada bagian kemahasiswaan, Gedung R, Universitas Negeri Jakarta. Melalui arahan dari bagian kemahasiswaan, praktikan mengisi formulir melalui sistem sipermapa Universitas Negeri Jakarta yang telah terhubung dengan internet. Setelah menunggu tiga hari, praktikan mendapatkan *output hard copy* dari surat permohonan PKL di Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM). Setelah itu, praktikan menyiapkan beberapa dokumen yang dibutuhkan seperti proposal PKL, *Curriculum Vitae*, dan transkrip nilai. Kemudian praktikan mendatangi

PT Pertamina Lubricants yang beralamat di Gedung *Oil Center*, Jalan M.H. Thamrin. Melalui resepsionis, praktikan kemudian dihubungkan langsung dengan sekretaris *Human Resources Development*. Kemudian praktikan mengirimkan persyaratan administrasi yang diminta melalui *e-mail* resmi *Human Resources Development* PT Pertamina Lubricants yaitu hr.lubricants@pertamina.com pada hari Selasa, tanggal 18 Juni 2019.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada hari Kamis, 20 Juni 2019 pihak PT Pertamina Lubricants mengirimkan *e-mail* mengenai Surat Penerimaan PKL untuk praktikan, yang kemudian praktikan diberikan arahan mengenai informasi tata tertib dan peraturan yang berlaku di PT Pertamina Lubricants. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 15 Juli 2019 dan berakhir pada 15 September 2019 atau terhitung 45 hari kerja dengan ketidakhadiran berjumlah tiga hari, yaitu keterangan izin satu hari, dan sakit selama dua hari.

Praktikan mengikuti jadwal kerja pada PT Pertamina Lubricants dimulai pukul 08.00 WIB-16.00 WIB serta waktu istirahat pada pukul 12.00 WIB-13.00 WIB. Selama melaksanakan PKL, praktikan ditempatkan pada divisi *finance*, bagian pajak untuk membantu pekerjaan Bapak Imron Hardianto selaku *Manager Tax*, Bapak Khairul Iqbal Wibowo selaku *Assistant Tax*, dan Ibu Dea Alfa Shabrina selaku *Junior Officer Tax*.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan menyusun laporan dimulai pada bulan September hingga Januari. Data yang dikumpulkan didapat oleh praktikan saat

praktikan sedang menjalankan tugas selama PKL berlangsung. Data dan informasi yang diperoleh praktikan yang kemudian dimasukkan ke dalam laporan PKL praktikan peroleh dari staf divisi *finance*, khususnya staf yang berada di lingkup bagian pajak. Adapun dalam penulisan laporan praktikan dibimbing oleh Bapak Adam Zakaria, M.Ak., Ph.D selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan praktikan, untuk memastikan mengenai ketepatan isi laporan dengan ketentuan yang terdapat di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Kartu konsultasi bimbingan terdapat pada lampiran 26.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT Pertamina Lubricants

Berdirinya PT Pertamina Lubricants tidak luput dari sejarah berdirinya perusahaan induk, yaitu PT Pertamina (Persero). Saat itu pada tahun 1950-an, Pemerintah Republik Indonesia mendirikan PT Eksploitasi Tambang Minyak Sumatera Utara yang ditujukan untuk mengelola *lading* minyak di Wilayah Sumatera, yang kemudian pada tanggal 10 Desember 1957 didirikanlah PT Perusahaan Minyak Nasional atau dikenal oleh masyarakat dengan nama Permina yang ditandai dengan beroperasinya Unit Produksi Pelumas Jakarta yang pada saat itu menjadi tonggak berdirinya PT Pertamina (Persero).



Gambar II.1 Logo PT Pertamina (Persero)

Sumber: <http://www.pertamina.com>

Permina kemudian berubah status menjadi Perusahaan Negara (PN) Permina pada tahun 1960. Delapan tahun setelahnya, PN Permina bergabung dengan PN Pertamina menjadi PN Pertambangan Minyak dan Gas Bumi Negara (Pertamina) pada tahun 20 Agustus 1968. Pada tahun 1973 dimulainya operasi Unit Produksi Pelumas Surabaya, 1987 beroperasinya Unit Produksi Pelumas Cilacap, dan

terbentuknya Unit Bisnis Pelumas di tahun 2001 yang memiliki satu tujuan yaitu untuk meningkatkan pangsa pasar industri pelumas nasional. Kemudian pemerintah pada tanggal 18 Juni 2003 mengubah nama Perusahaan Pertambangan Minyak dan Gas Bumi Negara menjadi PT Pertamina (Persero). Berdasarkan Akta Notaris Nomor 20 Tahun 2003, tepatnya pada tanggal 17 September 2003 PT Pertamina (Persero) pun menjadi perusahaan yang melakukan kegiatan usaha migas pada sektor hulu hingga sektor hilir.

Tidak hanya berfokus pada dalam negeri, namun Pertamina juga melebarkan sayap ke pasar Internasional, dengan bukti di tahun 2007 melakukan *Co-Branding* Zypex di Pakistan, lalu satu tahun kemudian tepatnya di tahun 2008 Pertamina kembali melakukan *Co-Branding* Zypex di Dubai dan penjualan pelumas ke Singapura. Pada tahun yang sama juga Pabrik Pelumas Gresik resmi untuk beroperasi. Kemajuan Pertamina tidak hanya berhenti sampai disitu, pada tahun 2009, 2010, dan 2012 PT Pertamina (Persero) melebarkan sayap ke pasar pelumas Australia, Indocina, serta Eropa dan Afrika.

PT Pertamina Persero pada tanggal 23 September 2013 mendirikan anak perusahaan yang kemudian mendunia dengan nama PT Pertamina Lubricants atas dasar Akta No. 35 yang dibuat dihadapan Notaris Lenny Janis Ishak, S.H. yang memiliki suatu tujuan yaitu untuk meningkatkan kekuatan bisnis perseroan di bidang usaha pelumas pada masa mendatang, melalui cakupan bisnis di dalam dan luar negeri, maka Kemudian pada tanggal 30 Oktober 2013 sebagai tindak lanjut pendirian PT Pertamina Lubricants menerima pemisahan (*spin-off*) Unit Bisnis PT Pertamina (Persero). PT Pertamina Lubricants didirikan untuk mengemban amanat

dari Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 Tentang Minyak dan Gas dengan tekad dapat menjadi perusahaan pelumas kelas dunia, dan mencapai posisi sebagai Top 20 *World Lubricant Company*.



Gambar II.2 Logo PT Pertamina Lubricants

Sumber: <http://www.pertaminalubricants.com>

1. Arti Logo

Logo Pertamina memiliki simbol huruf “P” yaitu huruf pertama dari Pertamina, dan bentuk anak panah yang menggambarkan aspirasi organisasi Pertamina untuk senantiasa bergerak ke depan, maju dan progresif dan menggambarkan bentuk Negara Indonesia yang terdiri dari berbagai pulau dengan berbagai skala dilambangkan pada tiga elemen berwarna yang memiliki makna sebagai berikut:

a. **Warna Biru**

Memberi arti andal, dapat dipercaya, dan bertanggung jawab.

b. **Warna Hijau**

Memiliki arti bahwa sumber daya energi yang berwawasan lingkungan.

c. **Warna Merah**

Mengandung arti keuletan dan ketegasan serta keberanian dalam menghadapi berbagai macam kesulitan.

2. Visi

“Menjadi Perusahaan Pelumas Kelas Dunia.”

3. Misi

“Melaksanakan bisnis solusi pelumasan dan memasarkan pelumas serta produk terkait secara kompetitif di pasar domestik dan luar negeri untuk memperkuat portofolio bisnis guna mengoptimalkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.”

4. Nilai Perusahaan

a. *Clean*

Perusahaan dikelola secara profesional dengan menghindari benturan kepentingan, tidak mentolerir suap, menjunjung tinggi kepercayaan dan integritas, serta berpedoman pada asas-asas tata kelola korporasi yang baik.

b. *Competitive*

Mampu berkompetisi dalam skala regional maupun internasional, mendorong pertumbuhan melalui investasi, membangun budaya sadar biaya dan menghargai kinerja.

c. *Confidence*

Berperan dalam pembangunan ekonomi nasional, menjadi pelopor dalam reformasi BUMN dan membangun kebanggaan bangsa.

d. *Customer Focused*

Berorientasi pada kepentingan pelanggan dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.

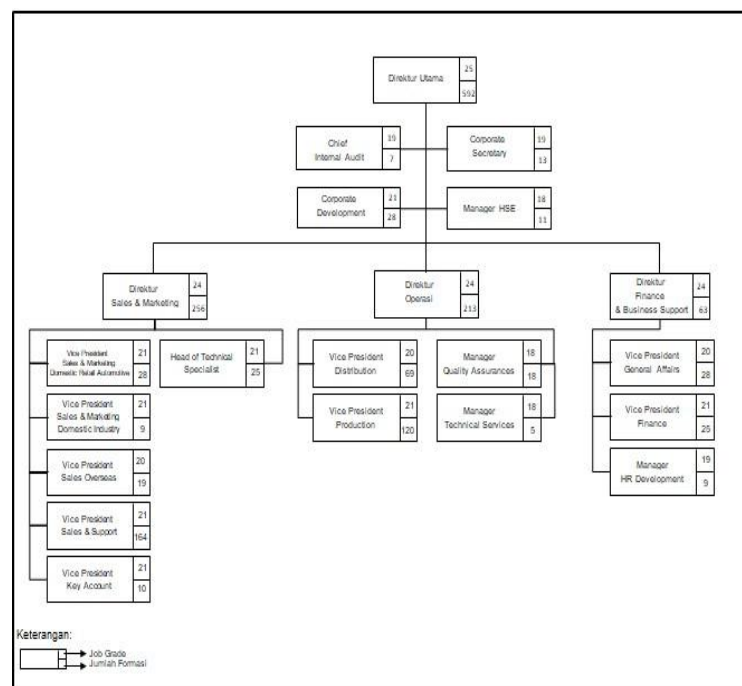
e. *Commercial*

Menciptakan nilai tambah dengan orientasi komersial dan mengambil keputusan berdasarkan prinsip-prinsip bisnis yang sehat.

f. *Capable*

Dikelola oleh pemimpin dan pekerja profesional yang memiliki talenta dan penguasaan teknis tinggi, berkomitmen dalam membangun kemampuan riset dan pengembangan.

B. Struktur Organisasi PT Pertamina Lubricants

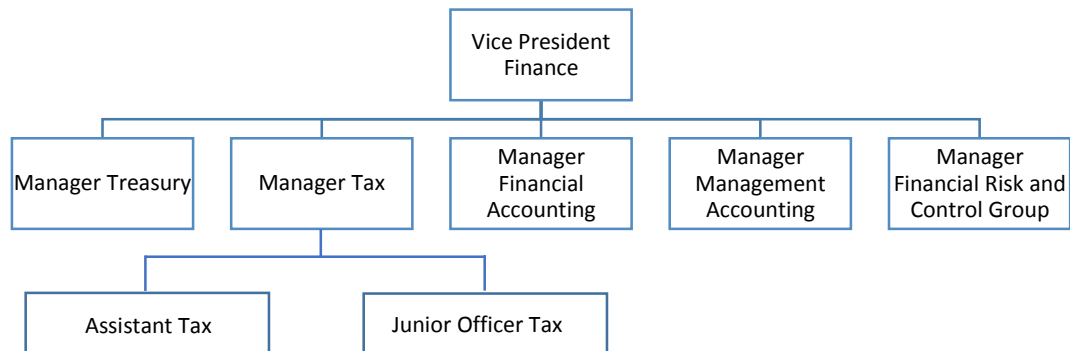


Gambar II.3 Struktur Organisasi PT Pertamina Lubricants

Sumber: Data didapat dari divisi *Finance* (Lampira 24).

Praktikan melaksanakan PKL pada divisi *finance* bagian *tax* PT Pertamina Lubricants, yang dipimpin oleh Bapak Afan Aftory selaku *Vice President Finance*.

Vice President Finance dibantu oleh lima bagian, yaitu *Manager Treasury*, *Manager Tax*, *Manager Financial Accounting*, *Manager Management Accounting*, dan *Manager Financial Risk and Control Group*. Praktikan ditugaskan pada bagian *tax*.



Gambar II.4 Struktur Organisasi Divisi Finance PT Pertamina Lubricants

Sumber: Data didapat dari hasil wawancara dengan divisi *Finance* (Lampiran 24).

Keterangan :

1. *Manager Treasury*

Berfungsi untuk menjaga likuiditas perusahaan, mengelola kas untuk perusahaan beroperasi, dan mengatur strategi pada modal kerja perusahaan.

2. *Manager Tax*

Berfungsi untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan yang berlaku.

3. *Manager Financial Accounting*

Berfungsi untuk memastikan divisi *finance* mengelola dan melaporkan laporan keuangan dengan mematuhi aturan dan standar yang berlaku.

4. *Manager Management Accounting*

Berfungsi untuk membuat rencana keuangan perusahaan kedepan.

5. *Manager Financial Risk and Control Group*

Berfungsi untuk membuat kebijakan dan prosedur mengenai keuangan perusahaan serta mengawasi dan mengevaluasi kinerja karyawan sesuai prosedur dan standar yang berlaku.

Selama melaksanakan PKL, praktikan diberi tugas untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasi yang khususnya di bagian pajak dibawah pimpinan *Manager Tax* yang pada saat praktik dipimpin oleh Bapak Imron Hadiano, dan praktikan juga dibantu dan dibimbing oleh *Assistant Tax* yaitu Bapak Khairul Iqbal Wibowo dan *Junior Officer Tax* yaitu Ibu Alfa Dea Shabrina.

Berdasarkan informasi yang praktikan dapatkan dari *Assistant Tax* dan *Junior Tax* pada bagian *tax* PT Pertamina Lubricants memiliki satu tugas utama, yaitu memastikan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan yang berlaku. Untuk mencapai tujuan utama tersebut, PT Pertamina Lubricants membagi tiga fungsi dan tugasnya, yaitu:

1. *Manager Tax*

- a. Menandatangani permintaan Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI) untuk bisa dilakukan pembayaran pada tahapan selanjutnya.
- b. Memeriksa dan menandatangani pembayaran PPh Masa setiap bulannya.
- c. Memeriksa pajak masukan dan pajak keluaran yang sudah terinput pada sistem.
- d. Melakukan ekualisasi PPN Masa.
- e. Melakukan ekualisasi PPh Masa.

- f. Menandatangani tagihan vendor yang sudah terverifikasi valid untuk dilakukan pembayaran.

2. *Assistant Tax*

- a. Menghitung dan membuat pembayaran untuk transaksi Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI).
- b. Menghitung dan membuat pembayaran PPh 21 karyawan setiap bulannya.
- c. Menghitung dan membuat pembayaran PPh 22 karyawan setiap bulannya.
- d. Membuat e-faktur pajak keluaran atas transaksi penjualan pelumas.
- e. Melakukan pelaporan PPN untuk setiap bulannya.
- f. Verifikasi tagihan vendor, terkait kelengkapan dokumen, serta perhitungan pajak terutang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

3. *Junior Tax*

- a. Memeriksa perhitungan dan pembayaran atas transaksi Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI).
- b. Menghitung dan membuat pembayaran PPh 23 terutang atas transaksi jasa dan sewa aset setiap bulannya.
- c. Menghitung dan membuat pembayaran PPh 15 terutang atas transaksi jasa pelayaran setiap bulannya.
- d. Menghitung dan membuat pembayaran PPh 4 ayat 2 terutang atas transaksi sewa tanah dan bangunan setiap bulannya.
- e. Menginput e-faktur pajak masukan atas transaksi pembelian barang atau pengguna jasa.

- f. Verifikasi tagihan vendor, terkait kelengkapan dokumen, serta perhitungan pajak terutang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

Pada pelaksanaan PKL, praktikan melaksanakan tugas dengan fokus bidang sebagai berikut:

- a. Menghitung dan membuat pembayaran untuk transaksi Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI).
- b. Menghitung dan membuat pembayaran PPh 21 karyawan setiap bulannya.
- c. Membuat e-faktur pajak keluaran atas transaksi penjualan pelumas.
- d. Menghitung dan membuat pembayaran PPh 23 terutang atas transaksi jasa dan sewa aset setiap bulannya dan Verifikasi tagihan vendor, terkait kelengkapan dokumen, serta perhitungan pajak terutang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku

C. Kegiatan Umum PT Pertamina Lubricants

Kegiatan usaha PT Pertamina Lubricants, ialah:

- 1. Menjalankan kegiatan produksi dan pengolahan serta melaksanakan kegiatan pengangkutan, penyimpanan, peyaluran, distribusi dan pemasaran pelumas, *grease*, *specialties product* dan *base oil* serta bahan baku pelumas, *grease*, *specialties product* dan *base oil*, termasuk penyediaan prasarananya.
- 2. Melaksanakan kegiatan perdagangan ekspor maupun impor dan menjalankan jasa kegiatan produksi, pengolahan, pengangkutan, penyimpanan, penyaluran, distribusi dan pemasaran pelumas, *grease*,

specialties product dan *base oil* serta bahan baku pelumas, *specialties product* dan *base oil*.

- Menyelenggarakan kegiatan usaha lainnya yang secara langsung maupun tidak langsung terkait atau menunjang kegiatan dari poin-poin sebelumnya.

PT Pertamina Lubricants memiliki berbagai macam produk hasil dari kegiatan usahanya, yaitu pada gambar dan keterangan dibawah ini:



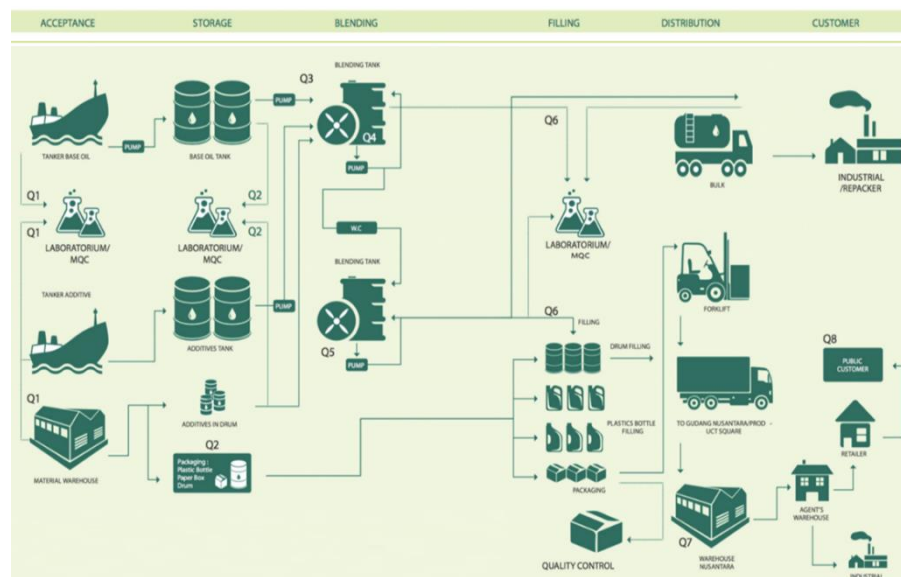
Gambar II.5 Products Lines PT Pertamina Lubricants

Sumber: Divisi Finance, Tax PT Pertamina Lubricants

Pada mobil terdapat produk berupa bensin, diesel, kendaraan berat mesin diesel, *powershift transmission & hidraulic*, otomatis dan manual transmisi. Pada motor, Pertamina juga memiliki berbagai jenis produk yaitu *air cooled motorcycle/small engine oil*, dan *water cooled smal engine oil*. Untuk berkontribusi pada bidang perindustrian PT Pertamina Lubricants juga menghasilkan produk *industrial dan marine engine oils, natural gas engine oils, industrial compressor*

oils, industrial gear oils, steam cylinder oils, refrigerating oils, dan heat transfer oils. Tidak hanya itu, PT Pertamina Lubricants juga memproduksi Grease dan produk khusus, dengan contoh produk yaitu grease Pertamina SGX-NL dan Pertamina grisklin.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya dalam menciptakan berbagai jenis produk yang berkualitas PT Pertamina Lubricants memiliki empat unit produksi dalam pengolahan produknya, diantaranya tiga unit produksi domestik, yaitu *Production Unit Jakarta, Production Unit Cilacap, dan Production Unit Gresik*, serta satu unit produksi luar negeri yaitu Pertamina Lubricants Thailand. PT Pertamina Lubricants juga memiliki proses bisnis yang terstruktur dan terstandarisasi untuk mencapai kepuasan pelanggan dalam setiap produknya. Berikut merupakan proses bisnis yang menjadi prosedur dan standar yang ditetapkan oleh PT Pertamina Lubricants, yaitu:



Gambar II.6 Proses Bisnis PT Pertamina Lubricants.

Sumber: Divisi *Finance, Tax* PT Pertamina Lubricants.

Keterangan:

1. *Acceptance*

- a. PT Pertamina Lubricants membeli *Base Oil* dan *Additive* pada dalam negeri (DN) dan luar negeri (LN).
- b. *Base oil* dan *additive* selanjutnya akan diuji laboratorium/MQC.
- c. Jika hasil uji laboratorium sudah sesuai dengan standar PT Pertamina Lubricants maka *base oil* dan *additive* tersebut dapat dimasukkan dan disimpan ke dalam gudang bahan pokok.

2. *Storage*

- a. Sesudah disimpan ke dalam gudang dilakukan pengujian laboratorium kembali.
- b. Jika hasil uji laboratorium sudah sesuai dengan standar PT Pertamina Lubricants maka *base oil* dan *additive* tersebut dapat dilanjutkan ke proses *blending*.

3. *Blending*

- a. *Base oil* dan *additive* akan ditakar sesuai dengan kadar yang telah ditentukan oleh laboratorium. Ketentuan takaran disesuaikan dengan jenis oli apa yang akan dibuat.
- b. Kemudian *base oil* dan *additive* yang sudah ditakar tersebut akan masuk ke proses *blending*/pencampuran.

4. *Filling*

- a. Hasil dari proses *blending* tersebut akan dilakukan di uji laboratorium kembali.

- b. Jika hasil dari uji laboratorium sudah sesuai dengan standar PT Pertamina Lubricants maka hasil *blending* tersebut selanjutnya dapat dilakukan *packaging*/pengemasan dengan dibagi ke dalam berbagai macam bentuk, yaitu:

- 1) *Bulk*.
- 2) *Plastic bottle*.
- 3) *Paper box*.
- 4) *Drum*.

- c. Dalam proses *packaging* akan dilakukan *quality control* untuk memastikan produk yang akan dikirimkan ke pelanggan bebas dari kerusakan, cacat, dan sesuai dengan standar kualitas yang telah ditentukan oleh PT Pertamina Lubricants.

5. *Distribution*

- a. Hasil yang telah dilakukan *packaging* dan lulus *quality control* selanjutnya akan dimasukkan dan disimpan ke dalam beberapa bagian, yaitu:

- 1) *Bulk*.
- 2) Gudang PT Pertamina Lubricants.
- 3) *Depot Supply Point* (DSP).

6. *Customer*

Produk tersebut siap dikirimkan kepada pelanggan dengan pembagian jenis yang sudah dikemas, yaitu:

- a. *Bulk* akan dikirimkan ke *industrial/repacker*.

- b. *Plastic bottle, paper box, dan drum* akan dikirimkan ke *agent's warehouse* untuk selanjutnya dikirim ke *industrial* dan *retailer* yang kemudian dapat dikonsumsi oleh *public customer*.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan diberi kepercayaan dan kesempatan untuk mempelajari mengenai hal yang berkaitan dengan *Tax* selama melaksanakan PKL yaitu pada bagian *Tax* PT Pertamina Lubricants yang memiliki satu tugas utama yaitu memastikan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan yang berlaku. Selama melaksanakan tugas praktikan dibimbing, diberi arahan, dan penugasan oleh Bapak Imron Hadiano selaku *Manager Tax*, Bapak Khairul Iqbal Wibowo selaku *Assistant Tax*, dan Ibu Alfa Dea Shabrina selaku *Junior Officer Tax* dengan dibawah pengawasan dan bertanggung jawab kepada Bapak Afan Aftory selaku *Vice President Finance*.

Tugas yang diemban oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Tax* terdiri dari:

Tugas Utama pada Bagian *Tax*:

1. Menginput data *invoice*, Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam *file* Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI) PT Pertamina Lubricants *Ms.Excel* untuk membantu tugas *Assistant Tax* dalam Menghitung dan membuat pembayaran untuk transaksi PDRI.
2. Menginput data Surat Setoran Pajak (SSP) PPh 21 dari *file* PDF ke *Ms.Excel* untuk membantu tugas *Assistant Tax* dalam menghitung dan membuat pembayaran PPh 21 karyawan setiap bulannya.

3. Menginput data *Bill of Lading* (BL) dan *invoice* pada *file* ekspor PT Pertamina Lubricants ke dalam format *Ms.Excel* untuk membantu tugas *Assistant Tax* dalam membuat e-faktur pajak keluaran atas transaksi penjualan pelumas.
4. Melakukan verifikasi faktur pajak, *form request invoice with PO* dan formulir permintaan *outgoing payment* non pajak serta perhitungan PPh 23 untuk membantu tugas *Junior Tax* dalam verifikasi tagihan vendor, terkait kelengkapan dokumen, serta perhitungan pajak terutang sesuai dengan peraturan pajak yang berlaku.

Tugas Tambahan pada Bagian Tax:

1. Membuat presentasi mengenai *Deemed Dividend*.
2. Membuat deskripsi proses bisnis PT Pertamina Lubricants.

B. Pelaksanaan Kerja

Penjabaran mengenai tugas yang dilaksanakan praktikan ketika melaksanakan PKL pada bagian *Tax* di PT Pertamina Lubricants ialah sebagai berikut:

- 1. Menginput data *invoice* pembelian, Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam *file* Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI) PT Pertamina Lubricants *Ms.Excel***

Pada tugas pertama, praktikan membantu tugas *Assistant Tax* dalam menghitung dan membuat pembayaran untuk transaksi PDRI. Tugas yang dikerjakan praktikan menjadi sub kegiatan bagian pajak untuk menjalankan

tugas utama bagian pajak dalam rangka pembayaran dan pelaporan pajak PT Pertamina Lubricants.

Praktikan perlu untuk memasukkan data yang dibutuhkan yang terdapat pada *invoice*, PIB dan SP3 dengan jenis dokumen *hard copy* yang didapatkan oleh praktikan dari pengguna jasa atau pembeli barang seperti divisi *Sales and Marketing*, divisi Operasi, dan divisi *Finance and Business Support*. Dimana dokumen ini akan diterima oleh bagian loket terlebih dahulu, kemudian masuk bagian *Account Payable*, lalu masuklah bagian *Tax* dimana praktikan bertugas.

Praktikan kemudian akan memasukkan data yang diperlukan ke dalam *Ms.Excel* dengan tabel yang telah disediakan oleh PT Pertamina Lubricants, yaitu:

a. Nama Penjual

Pada nama penjual praktikan mengisi nama perusahaan pengeksport dengan melihat data yang ada pada *invoice* (lampiran 6) bagian isi kolom *Remit To* yang berisikan identitas penagih atau pemberi *invoice* seperti nama perusahaan, alamat, *website*, nomor telepon, *e-mail* dan sebagainya. Hal ini juga menginformasikan mengenai kepada siapa PT Pertamina Lubricants membeli komoditas dengan impor. Pada hal ini, praktikan hanya perlu menginput nama perusahaan pengeksport.

b. Nomor *Invoice*

Invoice adalah suatu dokumen tertulis yang berisikan surat penagihan utang dari penjual kepada pembeli yang perlu dibayar sesuai dengan jumlah yang telah disepakati oleh kedua belah pihak antara pembeli dan

penjual. Dalam pajak, *invoice* dapat digunakan sebagai rujukan yang sah untuk faktur pajak. Pada *invoice* terdapat suatu nomor *invoice* yang menjadi identitas dari *invoice* tersebut yang berkaitan dengan pemesanan yang terjadi. Nomor *invoice*, praktikan mengisi pada *Ms. Excel* dengan menyesuaikan data pada kolom *invoice number* (lampiran 6).

c. Nomor PO

Pada Nomor PO praktikan menyesuaikan dengan data yang tertera pada *invoice* kolom *customer PO no.* (lampiran 6). *Customer PO no.* ini merupakan salah satu identitas yang terdapat pada *purchase order* jika ada kekeliruan dengan adanya nomor ini maka akan lebih mudah untuk ditelusuri.

d. Nomor Pengajuan

Untuk mengadakan impor, maka dibutuhkan dokumen PIB sebagai dokumen pemberitahuan importir kepada bea cukai atas pengimporan barang. PIB ini juga akan diperlukan oleh wajib pajak saat melakukan perhitungan, pembayaran dan pelaporan pajak sebagai dokumen pelengkap pabean.

Pada PIB terdapat Nomor pengajuan yang terdiri dari 26 digit, dengan digit ke-1 sampai ke-12 adalah identitas bank yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran PIB, digit ke-13 sampai ke-20 adalah tanggal pembuatan PIB, dan digit ke-21 sampai ke-26 adalah nomor seri *Electronic Data Interchange* (EDI). Nomor Pengajuan didapat dengan

mengambil enam digit terakhir pada bagian PIB Aju atau nomor seri EDI yang terdapat pada PIB (lampiran 7) dan pada SP3 (lampiran 8).

e. Nilai Dasar Perhitungan Bea Masuk (NDPBM)

NDPBM adalah nilai tukar yang dipergunakan untuk dijadikan dasar perhitungan bea masuk. Nominal NDPBM dapat dilihat pada dokumen PIB (lampiran 7) tepatnya di kolom NDPBM.

f. Nilai *Cost and Freight* (CFR)

Nilai CFR menyesuaikan dengan data pada PIB pada kolom Nilai CIF baris atas (lampiran 7). Nilai CFR atau Nilai CIF ini menginformasikan nilai barang yang sebenarnya harus dibayar.

g. Nilai Pabean

Nilai pabean merupakan hasil dari perkalian antara nilai NDPBM dengan Nilai CFR atau Nilai CIF, yang juga tertera pada dokumen PIB (lampiran 7) pada bagian Nilai CIF dibaris kedua. Nilai pabean ini menginformasikan berapa nilai transaksi yang terjadi.

h. Bea Masuk (BM)

BM didapat dari nilai nominal jenis pungutan BM sebesar 5% dari nilai pabean yang harus dibayar, nilai ini tertera pada dokumen PIB pada kolom BM (lampiran 7).

i. Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Impor

PPN impor didapat dengan melihat nominal yang tertera pada jenis pungutan PPN sebesar 10%. Nominal ini didapat dari perhitungan

$10\% \times (\text{nilai pabean} + \text{BM})$, tertera pada kolom PPN di lembar PIB (lampiran 7).

j. Pajak Penghasilan (PPh) 22 Impor

PPh 22 Impor didapat dengan melihat nominal yang tertera pada jenis pungutan PPh sebesar $2,5\% \times (\text{nilai pabean} + \text{BM})$, tertera pada kolom PPh di lembar PIB (lampiran 7).

k. Jumlah Impor

Jumlah impor merupakan hasil penjumlahan dari nominal jenis pungutan yang harus dibayar BM, PPN Impor, dan PPh 22 Impor. Nominal ini juga sudah tercantum pada kolom total jenis pungutan yang harus dibayar pada dokumen PIB (lampiran 7).

l. Nomor Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3)

Nomor SP3 terdapat pada dokumen SP3 (Lampiran 8) pada kolom Nomor SP3 dengan hanya mengambil 3 digit tengah nomor SP3. Contoh nomor SP3 adalah PDRI-082/PL2130/2019-S4. Maka yang diinput adalah 082.

m. Tanggal Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3)

Tanggal SP3 juga tertera pada dokumen SP3 pada kolom tanggal SP3 dengan format tanggal/bulan/tahun. Hal ini menginformasikan waktu SP3 tersebut dibuat.

n. Wilayah

Wilayah menginformasikan region mana yang melakukan transaksi impor. Praktikan menyesuaikan dengan data yang tertera pada SP3 bagian

pemohon. Dengan mengisi pada *Ms. Excel* inisial PUG untuk wilayah Gresik, PUC untuk wilayah Cilacap dan PUJ untuk wilayah Jakarta.

Ketika menginput data pada *invoice* pembelian, PIB, dan SP3 sudah selesai, maka praktikan akan mengirim data kepada pemberi tugas yaitu Bapak Khairul Iqbal Wibowo selaku *Assistant Tax* melalui *gmail* untuk kemudian diperiksa kembali mengenai ketepatan pengerjaan tugas praktikan untuk dijadikan arsip perusahaan (lampiran 9).

Yang kemudian arsip ini akan di serahkan kepada Bapak Imron Hardianto selaku *Manager Tax* untuk diperiksa dan digunakan ketika dilakukannya pembayaran dan pelaporan pajak PT Pertamina Lubricants oleh bagian *Treasury*.

2. Menginput data Surat Setoran Pajak (SSP) PPh 21 dari *file* PDF ke *Ms.Excel*.

Pada tugas kedua, praktikan membantu tugas *Assistant Tax* dalam menghitung dan membuat pembayaran PPh 21 karyawan setiap bulannya. Tugas yang dikerjakan praktikan menjadi sub kegiatan bagian pajak untuk menjalankan tugas utama divisi pajak dalam rangka pembayaran dan pelaporan pajak PT Pertamina Lubricants. Praktikan diberi tugas untuk menginput data SSP PPh 21 dari *file* Surat Setoran Pajak dan Bukti Penerimaan Negara dalam bentuk PDF ke format *Ms.Excel* yang sudah ditentukan oleh bagian *Tax* PT Pertamina Lubricants. Berikut data yang diinput pada *Ms. Excel*:

a. Masa Pajak

Masa pajak menginformasikan bulan pajak terutang tersebut disetorkan, diisi pada *Ms. Excel* dengan masa pajak 6, yang berarti pajak pada bulan Juni sesuai dengan SSP PPh 21 pada kolom masa pajak yang disilang adalah bulan Juni (lampiran 10).

b. Tahun Pajak

Tahun pajak menginformasikan mengenai tahun pajak terutang. Pada *Ms. Excel* diisi dengan angka 2019 yang berarti pajak pada tahun 2019. Sesuai dengan isi kolom tahun pajak pada SSP PPh 21 (lampiran 10) yaitu tahun 2019.

c. Pembetulan

Pada pembetulan diisi dengan nol yang berarti setoran pajak ini bukan merupakan suatu pajak pembetulan.

d. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN)

NTPN tertera pada SSP (lampiran 10) dengan 16 digit kombinasi antara huruf dan angka. NTPN ini menjadi nomor bukti transaksi bahwa sudah dilakukannya penyetoran pajak.

e. Tanggal SSP

Tanggal SSP diisi dengan format tanggal/bulan/tahun yang menginformasikan waktu SSP tersebut dibuat dan juga waktu dilakukannya penyetoran pajak. Dapat dilihat pada kolom tanggal dan jam bayar pada SSP PPh 21 (lampiran 10).

f. Jumlah SSP

Jumlah SSP diisi dengan angka dan mata uang, menginformasikan berapa jumlah pajak yang disetorkan. Terdapat pada kolom jumlah pembayaran lembar SSP PPh 21 (lampiran 10).

g. Kode Akun Pajak (KAP)

KAP diisi dengan angka yang merupakan kode dari nama pajak terutang yang akan disetorkan, diisi dengan kode KAP 411121 yaitu kode pajak PPh 21. Terdapat pada kolom KAP pada lembar SSP PPh 21 (lampiran 10).

h. Kode Jenis Setoran (KJS)

KJS diisi dengan angka yang merupakan kode dari jenis setoran pajak yang terutang, diisi dengan kode 100. Terdapat pada kolom KJS pada lembar SSP PPh 21 (lampiran 10).

i. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

NPWP diisi dengan nomor NPWP PT Pertamina Lubricants.

Ketika menginput data SSP PPh 21 ke dalam Ms. Excel sudah selesai, maka praktikan akan mengirim data kepada pemberi tugas yaitu Bapak Khairul Iqbal Wibowo selaku *Assistant Tax* melalui *gmail* untuk kemudian diperiksa kembali mengenai ketepatan pengerjaan tugas praktikan untuk dijadikan arsip perusahaan (lampiran 11).

3. Menginput data *Bill of Lading (BL)* dan *Invoice* Penjualan pada file Ekspor PT Pertamina Lubricants ke dalam format *Ms.Excel*

Bill of Lading adalah suatu dokumen yang dikeluarkan oleh pihak pelayaran untuk menjadi bukti bagi eksportir dan importir mengenai barang yang akan dikirim dengan melalui jasa angkut pelayaran. Dalam *Bill of Lading* akan berisi informasi mengenai barang yang akan dikirim, seperti nama barang dan jumlah barang. Dalam melakukan ekspor juga PT Pertamina Lubricants akan mengirimkan *invoice* penjualan sebagai dokumen yang berfungsi untuk memudahkan PT Pertamina Lubricants menagih utang penjualan kepada importir.

Sebelum menginput data, praktikan perlu untuk memasukkan data yang terdapat pada *Invoice* dengan jenis dokumen berformat PDF ke dalam suatu format *Ms.Excel* yang telah disediakan oleh PT Pertamina Lubricants dengan tahapan sebagai berikut:

a. Memfilter *Payer Name* dan *PO Number*

Memfilter *payer name* (Lampiran 12) berfungsi untuk lebih memudahkan praktikan dalam memasukkan data. Cara memfilter *payer name* yaitu:

- 1) Klik tanda filter
- 2) Pilih penerima mana yang akan dimasukkan datanya ke dalam format *Ms.Excel*. Selanjutnya *Ms.Excel* secara otomatis akan menyaring format data dari penerima tersebut untuk diisi oleh praktikan.

Sedangkan *PO Nnumber* harus dicocokkan dengan data yaitu bisa dilihat dari *invoice* bagian *packing list no.* (lampiran 14) yang dalam transaksi ekspor berfungsi untuk memudahkan saat pengangkutan di kapal mengenai informasi barang ekspor.

b. Mengisi Tanggal BL

Untuk mengisi tanggal BL pada format *Ms.Excel*, praktikan mengisi sesuai dengan data pada BL, tepatnya bagian *place and date of issue* dengan format tanggal-bulan-tahun (Lampiran 13). Hal ini menginformasikan kapan BL tersebut diterbitkan.

c. Mengisi Nomor BL

Pada kolom Nomor BL, praktikan mengisi sesuai dengan data yang terdapat pada BL, yaitu tepatnya pada bagian *bill of lading no.* (lampiran 13) yang sudah ditentukan oleh pihak pelayaran.

d. Mengisi Nomor *Letter of Credit* (LC)

Untuk mengisi nomor LC, praktikan menyesuaikan dengan data pada *invoice* (Lampiran 14), bagian *terms of payment invoice*. Pada bagian ini bermaksud menginformasikan ketentuan atau perjanjian pembayaran yang diberikan pengirim yaitu PT Pertamina Lubricants kepada pelanggannya atau penerima barang. Selama praktikan melakukan tugas, terdapat tiga jenis *Terms of Payment* dari penerima yang berbeda, yaitu *Cash in Advance*, *LC At Sight*, dan dengan adanya tenor misalnya *TT 90 Days After B/L*, *T 30 Days After B/L* dan tenor lainnya sesuai kesepakatan antara PT Pertamina Lubricants dan pelanggan.

e. Mengisi Bank Penerima

Untuk mengisi kolom bank penerima, praktikan menyesuaikan dengan data pada *invoice*, tepatnya pada bagian bank. Bank ini adalah bank yang akan menerima pembayaran atas *invoice* (lampiran 14).

f. Mengisi Jumlah *Invoice*

Untuk mengisi jumlah *invoice*, praktikan menyesuaikan dengan data yang tertera pada *Invoice* bagian total (lampiran 14). Hal ini menginformasikan jumlah pembayaran yang harus dibayarkan perusahaan penerima atau pelanggan kepada PT Pertamina Lubricants.

Jika memasukkan data melalui tahapan sebelumnya yang sudah dijabarkan oleh praktikan sudah selesai (lampiran 15), maka praktikan akan mengirim data kepada pemberi tugas yaitu Bapak Khairul Iqbal Wibowo selaku *Assistant Tax* melalui *gmail* untuk kemudian diperiksa kembali mengenai ketepatan pengerjaan tugas praktikan untuk dijadikan arsip perusahaan. Yang kemudian arsip ini akan di serahkan kepada Bapak Imron Hardianto selaku *Manager Tax* untuk diperiksa dan digunakan ketika dilakukannya pembayaran dan pelaporan pajak PT Pertamina Lubricants oleh bagian *Treasury*.

4. Verifikasi Faktur Pajak, *Form Request Invoice with PO* dan Formulir Permintaan *Outgoing Payment Non Pajak* serta Perhitungan PPh 23

Pada tugas keempat, praktikan membantu tugas Ibu Alfa Dea Shabrina selaku *Junior Tax* dalam melakukan verifikasi tagihan vendor, terkait kelengkapan dokumen, serta perhitungan pajak terutang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku serta perhitungan PPh 23. Tugas yang

dikerjakan praktikan menjadi sub kegiatan bagian pajak untuk menjalankan tugas utama divisi pajak dalam rangka pembayaran dan pelaporan pajak PT Pertamina Lubricants.

Pada tugas keempat ini, praktikan juga perlu memberi tanda centang pada data-data yang sudah benar dan tepat saat sudah dilakukannya verifikasi disetiap tahapannya.

Berikut tahapan yang dilakukan dalam memverifikasi:

a. Pengecekan Data pada Faktur Pajak

Data pada faktur pajak (Lampiran 16) yang akan diperiksa ketepatan isi datanya ialah sebagai berikut:

1) Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak

Pada kolom kode dan nomor seri faktur pajak praktikan mengecek mengenai 2 digit pertama yaitu kode transaksi (01= penyerahan barang dan atau jasa non wapu dan 04= DPP dengan nilai lain, yaitu jasa antar contoh kurir, pos, JNT) dan digit ketiga untuk kode status (0= normal, dan 1= pembetulan faktur pajak).

2) Nama, Alamat, dan NPWP Perusahaan Pembeli Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak

Pada kolom ini, bagian nama harus berisi nama PT Pertamina Lubricants, alamat berisi alamat perusahaan yaitu Gedung *Oil Center* Lantai 6, Jalan M.H. Thamrin Kav. 55 Rt. 009/Rw. 005, Menteng, Jakarta Pusat DKI Jakarta, dan NPWP berisi nomor

NPWP PT Pertamina Lubricants. Praktikan perlu memastikan data tepat, tanpa kurang huruf ataupun kesalahan penulisan.

3) Tanggal Faktur Pajak

Pada tanggal faktur pajak harus sesuai dengan tanggal pada *invoice* (Lampiran 17).

4) Jumlah Dasar Pengenaan Pajak (DPP) dan PPN

Pada kolom ini DPP jumlahnya harus sesuai dengan jumlah sub total pada *invoice*, dan PPN faktur pajak harus sesuai jumlahnya dengan jumlah PPN 10% yang tertera pada *invoice* (lampiran 17). PPN juga perlu dihitung kembali secara manual menggunakan kalkulator untuk memastikan nominalnya sejumlah 10% dari DPP.

b. Verifikasi *Form Request Invoice with PO*

Pada formulir ini (Lampiran 18) praktikan perlu memverifikasi dengan mencocokkan data yang terdapat di *form request invoice with PO* dengan data yang ada pada faktur pajak (lampiran 16) yang sudah lolos pengecekan ketepatan data pada tahapan sebelumnya yang sudah dijelaskan oleh praktikan.

Data yang akan di verifikasi adalah:

1) *Reference*

Pada kolom *reference* berisikan data yang merupakan kode dan nomor seri faktur pajak (lampiran 16). Praktikan perlu

mengecek apakah data yang tertera pada *reference* sesuai dengan data pada faktur pajak.

2) *Amount*

Pada kolom *amount* berisikan jumlah dari pembayaran yang harus dibayarkan oleh PT Pertamina Lubricants kepada vendor. Nominal pada *amount* harus sesuai dengan total pada *invoice*.

3) *Tax Code*

Pada *tax code* praktikan perlu memastikan bahwa kolom *tax code* tertera V1 sebagai arti bahwa pada transaksi dan dokumen tersebut terdapat faktur pajak atas pajak masukan perusahaan.

4) *Tax Type*

Pada kolom *tax type*, praktikan juga perlu memastikan bahwa tipe pajak yang dimasukkan benar, pada *invoice* transaksi yang praktikan kerjakan ialah merupakan transaksi jasa sehingga PPh yang tercatat ialah PPh 23.

c. Verifikasi Formulir Permintaan *Outgoing Payment* Non Pajak

Pada formulir ini (Lampiran 19) yang akan di verifikasi ialah:

1) DPP, PPN, dan Total

Pada formulir ini praktikan perlu memverifikasi data pada kolom DPP, PPN, dan total harus sesuai dengan sub total, PPN, dan total pada *invoice* (lampiran 17).

2) Nominal PPh 23

Praktikan juga perlu menghitung kembali jumlah PPh 23 untuk memastikan bahwa nominal PPh 23 yang tertera pada formulir permintaan *outgoing payment* non pajak (lampiran 19) sudah tepat. Perhitungan dilakukan dengan menggunakan kalkulator, dengan cara mengalikan nominal DPP dengan tarif 2%, yaitu tarif atas imbalan jasa.

3) Total Bayar

Setelah memastikan bahwa total dan PPh 23 sudah tepat nominalnya, setelah itu praktikan perlu menghitung kembali total bayar pada formulir permintaan *outgoing payment* non pajak sudah benar (lampiran 19), dengan cara mengurangi nominal total dengan nominal PPh 23. Jika sudah tepat maka praktikan selanjutnya dapat mengisi lembar verifikasi.

d. Mengisi Lembar Verifikasi

Pada lembar verifikasi (Lampiran 20), praktikan mengisi kolom pada bagian pajak mengenai kelengkapan dokumen. Jika pada berkas dari transaksi dengan vendor terdapat dokumen yang terdapat pada *list* kelengkapan dokumen serta sudah memastikan bahwa dokumen tersebut sudah benar dan tepat melalui tahapan yang sudah dijelaskan oleh praktikan sebelumnya, maka praktikan memberi tanda centang pada bagian pajak.

e. Mengembalikan dokumen

Jika sudah menyelesaikan hingga tahap mengisi lembar verifikasi, maka praktikan akan mengembalikan dokumen kepada pemberi tugas yaitu Ibu Dea Alfa Shabrina selaku *Junior Officer Tax* untuk diperiksa kembali mengenai ketepatan pekerjaan praktikan, setelah itu akan dilanjutkan verifikasi oleh bagian Legal dan *Treasury*.

Selain mengerjakan tugas rutin yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL di PT Pertamina Lubricants, praktikan juga turut membantu pekerjaan bagian *Tax* dalam membuat data perusahaan. Tugas tersebut, yaitu:

5. Membuat Presentasi Mengenai *Deemed Dividend*

Praktikan membantu membuat bahan presentasi dengan format *Power Point* tentang *Deemed Dividend* (lampiran 21) berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 93/PMK.03/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.03/2017 tentang Penetapan Saat Diperolehnya Dividen Dan Dasar Penghitungannya oleh Wajib Pajak Dalam Negeri atas Penyertaan Modal pada Badan Usaha di Luar Negeri Selain Badan Usaha yang Menjual Sahamnya di Bursa Efek, yang nantinya data ini menjadi bahan presentasi *Manager Tax* PT Pertamina Lubricants kepada jajaran perusahaan untuk menjelaskan mengenai peraturan terbaru yang akan diterapkan oleh PT Pertamina Lubricants. Materi yang digunakan praktikan sebagai acuan dalam membuat data presentasi didapat dari Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 93/PMK.03/2019 dan Peraturan Menteri

Keuangan Republik Indonesia Nomor 107/PMK.03/2017, yang mana dokumen-dokumen tersebut didapat praktikan melalui Bapak Imron Hadiano selaku *Manager Tax*.

Ketika bahan presentasi tersebut sudah selesai dibuat, praktikan mengirim hasil presentasi tersebut kepada Bapak Imron Hadiano melalui *gmail* untuk kemudian digunakan Bapak Imron Hadiano menjadi bahan presentasi dan arsip PT Pertamina Lubricants.

6. Membuat Deskripsi Proses Bisnis PT Pertamina Lubricants

Praktikan turut membantu pekerjaan Bapak Khairul Iqbal Wibowo selaku *Assistant Tax* untuk membuat proses bisnis PT Pertamina Lubricants berbentuk deskriptif (lampiran 22) dari data berbentuk alur gambar (lampiran 21) yang didapat praktikan melalui Bapak Iqbal. Ketika data ini sudah selesai dibuat, praktikan mengirim hasil pengerjaan data tersebut kepada Bapak Khairul Iqbal Wibowo melalui *gmail* untuk kemudian dijadikan sebagai arsip PT Pertamina Lubricants yang akan diperlukan ketika menjelaskan proses bisnis dengan vendor.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan tugas selama melaksanakan PKL, praktikan menghadapi beberapa kendala, yaitu:

1. Ketika melakukan verifikasi, terdapat beberapa transaksi yang ternyata tidak memiliki dokumen yang lengkap, dan terdapat juga dokumen dengan isi yang salah.

2. Praktikan belum memiliki wawasan yang mendalam mengenai *Deemed Dividend* selama mengikuti perkuliahan.
3. Ketika melaksanakan PKL terdapat peserta magang dari lulusan universitas lain pada divisi *Finance* namun ditugaskan pada bagian yang berbeda dengan praktikan, yang pada saat itu meminta data mengenai bagian *Tax* untuk dijadikan sebagai bahan pembelajaran pribadi kepada praktikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Berikut ialah cara praktikan untuk mengatasi kendala yang dihadapi selama melakukan PKL di PT Pertamina Lubricants:

1. Praktikan mengkomunikasikan kepada pembimbing mengenai dokumen yang tidak lengkap dan dokumen dengan isi yang salah, kemudian dokumen tersebut diserahkan kembali kepada bagian verifikasi oleh praktikan atas arahan dari pembimbing untuk dilengkapi dan dibuat perbaikan atau pengganti atas dokumen tersebut.
2. Praktikan mempelajari mengenai materi *Deemed Dividend* dari Bapak Imron Hadiananto selaku *Manager Tax* PT Pertamina Lubricants, dan melalui Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 93/PMK.03/2019 serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.03/2017. Praktikan juga mempelajari dengan membaca berbagai jurnal mengenai materi ini untuk menjadi bahan presentasi dan bahan pembelajaran praktikan.

3. Praktikan memberikan pengertian kepada teman magang tersebut bahwa data yang diminta tidak dapat praktikan berikan kepada beliau dikarenakan tidak sesuai dengan etika kerja yang diterapkan oleh PT Pertamina Lubricants.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Teknologi yang semakin hari berkembang pesat menjadi sorotan dalam dunia perkembangan bisnis di nasional maupun Internasional. Hal ini menjadi salah satu peluang lapangan kerja yang semakin ketat. PKL yang merupakan salah satu mata kuliah dari Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu cara untuk menjadikan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta menjadi lulusan yang unggul, berdaya saing, dan mampu mendapatkan lapangan pekerjaan yang diminati oleh mahasiswa. PKL ini juga menjadi saran untuk mengaplikasikan berbagai teori ilmu yang didapatkan selama di bangku perkuliahan. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PKL di PT Pertamina Lubricants, khususnya mengenai bagian *Tax*. Dengan melaksanakan PKL 45 hari kerja, dimulai pada tanggal 15 Juli 2019 dan berakhir pada 15 September 2019. Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan PT Pertamina Lubricants, berikut kesimpulan yang dapat diambil:

1. Praktikan dapat meningkatkan pengetahuan, dan kemampuan dalam dunia kerja khususnya bidang pajak mengenai SSP PPh 21, faktur pajak, *form request invoice with PO*, formulir permintaan *outgoing payment non pajak*, perhitungan PPh 23, *deemed dividend* dan *invoice*.
2. Praktikan dapat memperoleh wawasan dan pengalaman bagaimana menghadapi kendala, dan mempraktikkan ilmu yang didapat selama perkuliahan

khususnya di bidang akuntansi dan keuangan bagian pajak serta bidang ilmu lainnya yang mendukung.

3. Praktikan dapat mengetahui gambaran kegiatan usaha, dan menerapkan etika profesi akuntan pada dunia kerja sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang sebenarnya.
4. Praktikan juga dapat meningkatkan *softskill* yang dimiliki praktikan, yaitu bagaimana praktikan perlu untuk teliti, cermat, tanggung jawab, disiplin, mencari solusi dari setiap kendala, mandiri, dan cekatan dalam setiap pekerjaan dan bersikap aktif yang positif di lingkungan kerja.

B. Saran

Setelah melaksanakan PKL di PT Pertamina Lubricants, praktikan memiliki saran-saran yang diharapkan dapat menjadi masukan yang membangun baik bagi praktikan sendiri, Universitas Negeri Jakarta tempat praktikan menuntut ilmu, dan PT Pertamina Lubricants tempat praktikan melaksanakan PKL, yaitu:

1. Saran Bagi Praktikan

- a. Praktikan perlu mempersiapkan diri dengan mempelajari ilmu terkait yang menjadi tugas praktikan selama praktik kerja lapangan agar praktikan mengetahui gambaran umum dan lebih siap dalam melaksanakan tugas sebelum melaksanakan PKL.
- b. Praktikan perlu memiliki sikap profesional, cerdas, dan cekatan dalam melaksanakan tugas, mempraktikkan ilmu yang didapat di perkuliahan, dan dalam mencari solusi dari kendala yang dihadapi.

- c. Praktikan perlu memiliki memahami situasi dengan menerapkan etika profesi akuntan yang baik, dan menjaga hubungan serta komunikasi yang baik dengan lingkungan kerja selama melaksanakan praktik kerja lapangan.
- d. Dengan membawa nama baik Universitas Negeri Jakarta, praktikan perlu memiliki sikap aktif yang positif, dan bertanggung jawab guna menciptakan dan mempertahankan nama baik universitas.

2. Saran Bagi Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

- a. Universitas diharapkan dapat menambahkan waktu PKL, melihat manfaat yang didapatkan praktikan selama menjalankan tugas di PT Pertamina Lubricants sangat baik dalam mempraktikkan materi perkuliahan. Saran ini juga disampaikan oleh *Vice President Finance* yaitu Bapak Afan Aftory guna praktikan dapat lebih banyak waktu untuk mempelajari seluk beluk bidang keuangan PT Pertamina Lubricants dan seluruh bagian *Finance* yang ada, tidak hanya bagian pajak PT Pertamina Lubricants.
- b. Universitas diharapkan mengadakan bimbingan Praktik Kerja Lapangan sebelum melaksanakan PKL, untuk memberi arahan mengenai pengalaman dari praktikan-praktikan sebelumnya yang sudah menjalankan PKL agar praktikan dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi kendala selama PKL.
- c. Universitas diharapkan memberikan pengalaman yang didapatkan praktikan mengenai dunia kerja dan etika profesi akuntan ke dalam materi

perkuliahan, guna mahasiswa mendapatkan gambaran yang sebenarnya terjadi di dunia kerja.

- d. Universitas diharapkan untuk menciptakan dan menjaga hubungan baik dengan tempat pelaksanaan PKL.

3. Saran Bagi PT Pertamina Lubricants

- a. Perusahaan diharapkan menyiapkan bidang dan pembimbing yang siap untuk menerima pelaksana PKL, sehingga ketika terdapat praktikan yang akan melaksanakan PKL, perusahaan lebih siap dan mengetahui bidang mana yang sedang membutuhkan tenaga praktikan.
- b. Perusahaan diharapkan mengadakan *briefing*, bimbingan atau *training* mengenai tugas yang akan dilakukan praktikan sebelum menjalankan PKL, agar praktikan memiliki persiapan materi, dan lebih memahami prosedur perusahaan sehingga perusahaan dapat lebih memaksimalkan keberadaan praktikan untuk membantu pekerjaan pegawai.
- c. Perusahaan diharapkan mengadakan sosialisasi mengenai kegiatan usaha, tata kelola perusahaan dan etika profesi yang diterapkan di perusahaan kepada praktikan.
- d. PT Pertamina Lubricants diharapkan dapat terus menjalin hubungan yang kooperatif dan baik dengan Universitas Negeri Jakarta, baik mengenai PKL maupun kesempatan kerja bagi lulusan universitas.

DAFTAR PUSTAKA

Asean Automotive Federation, *Statistics Data Sales Motorcycle and Scooters*. 2019. <http://asean-autofed.com/statistics.html> . (Diakses tanggal 15 Oktober 2019).

Chandra, Ardhan Ardhi. "Pertamina Paparkan Perannya ke Ekonomi RI". *DetikFinance*. 11 Januari 2017

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta : Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.

Hidayat, Agung. "Industri Pelumas diprediksi Tumbuh 2%-3% di Tahun Ini". *Kontan.co.id*. 5 Maret 2019.

<http://www.pertamina.com>. (Diakses tanggal 15 Oktober 2019).

<http://www.pertaminalubricants.com>. (Diakses tanggal 15 Oktober 2019).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. I, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor: 6868/UN39.12/KM/2019

18 Juni 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
Bagian HRD PT Pertamina Lubricants
Gedung Lt Kav.55, Oil Centre, Jalan M.H. Thamrin, RT.6,
Gondangdia, RT.9/RW.5, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta
Pusat, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta 10350

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Gita Monica Syaufina
Nomor Registrasi : 8335164038
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 085803134300

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah **"Praktik Kerja Lapangan Mandiri"** pada tanggal **15 Juli 2019** sampai dengan tanggal **15 September 2019**.

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Akuntansi

Lampiran 2: Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



Jakarta, 20 Juni 2019

No. 374/PL3300/2019-S8

Perihal : **Penerimaan Praktek Kerja Lapangan Universitas Negeri Jakarta**

Yth.

Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1
Jakarta
13220

Mengacu surat dari Saudara No. 6868/UN39.12/KM/2019 tanggal 18 Juni 2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri, bersama ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i sebagai berikut :

No.	Nama	NIM	Program Studi	Periode PKL
1	Gita Monica Syaufina	8335164038	S1-Akuntansi	15 Juli – 15 September 2019

untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di fungsi Finance PT Pertamina Lubricants.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Manager HR Development,

Renny Andayani Dasuki

Kantor Pusat
Gedung Oil Centre, Lt. 6
Jalan MH. Thamrin Kav. 55
Jakarta 10350 - Indonesia
Telepon : (62-21) 3190 7190
Faks : (62-21) 314 6666
www.pertamilubricants.com



Lampiran 3: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 10220
Telepon (021) 4721227/4706285 Fax (021) 4706285
Laman www.unj.ac.id



UJAS

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : GIITA MONICA SYAUFINA
No. Registrasi : 8235164038
Program Studi : SI AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. PERTAMINA LUBRICANTS
Alamat Praktik/Telp : GRUPOK OIL CENTER "B-6" PT. PNH
THAMIN KAYU, JAKARTA PUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 15 Juli 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 16 Juli 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 17 Juli 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 18 Juli 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 19 Juli 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 22 Juli 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 23 Juli 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 24 Juli 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 25 Juli 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 26 Juli 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 29 Juli 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 30 Juli 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 31 Juli 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 1 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 2 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 27 Desember 2019
Penilai,

[Signature]

(ALFA DEA SHABANA)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lanjutan Lampiran 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...3... SKS

Nama : GITA MONICA SYAUFINA
No. Registrasi : 0335164038
Program Studi : SI AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. PERTAMINA LOGISTICS
Alamat Praktik/Telp : Gedung Oil Center Lt. 6 Jl. MH
Thamrin Kuning, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 6 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 12 Agustus 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 19 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 27 Desember 2019
Penilai,

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

[Signature]
(ALFA DEA SYASAMA)

Lanjutan Lampiran 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ..2... SKS

Nama : GITA MONICA SYAUFINA
No. Registrasi : 8335164038
Program Studi : SI AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. PERTAMINA LUBRICANTS
Alamat Praktik/Telp : Gedung Oil Center B-6 Jl. MH. Thamrin No. 1, Jakarta Pusat


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 27 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 28 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 29 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 30 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 2 September 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 3 September 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 4 September 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 5 September 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 6 September 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 9 September 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 10 September 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 11 September 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 12 September 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 13 September 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 27 Desember 2019
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 4: Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id





**RINCIAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2 SKS**




Nama : Gita Monica Syaufina
 No. Registrasi : 8335164038
 Program Studi : S1 Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. Pertamina Lubricants
 Alamat Praktik/Telp : Oil Center Building - Jl. M.H Thamrin Kav 55 Jakarta 10350 Indonesia, Lantai 8

NO	Hari/ Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 15 Juli 2019	1. Perkenalan dengan Divisi Akuntansi 2. <i>Input data</i> Surat Setoran Pajak PPh 21 dari <i>file</i> PDF ke <i>Ms.Excel</i> 3. Mempelajari Tax Advisory Report PPh Pasal 21 dan membantu merevisi format penulisan dalam laporan.
2.	Selasa, 16 Juli 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Wawancara bersama <i>Vice President Finance</i> .
3.	Rabu, 17 Juli 2019	1. <i>Input data</i> Pajak Dalam Rangka Impor PT. Pertamina Lubricants pada <i>Invoice</i> , Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam format <i>Ms.Excel</i> 2. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
4.	Kamis, 18 Juli 2019	1. <i>Input data Bill of Lading</i> dan <i>Invoice</i> pada Ekspor PT. Pertamina Lubricants ke dalam format <i>Ms.Excel</i>
5.	Jumat, 19 Juli 2019	1. Membuat presentasi mengenai Kredit Pajak Luar Negeri 2. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
6.	Senin, 22 Juli 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
7.	Selasa, 23 Juli 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
8.	Rabu, 24 Juli 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
9.	Kamis, 25 Juli 2019	1. <i>Input data Bill of Lading</i> dan <i>Invoice</i> pada Ekspor PT. Pertamina Lubricants ke dalam format <i>Ms.Excel</i>
10	Jumat, 26 Juli 2019	1. <i>Input data</i> Surat Setoran Pajak PPh 21 dari <i>file</i> PDF ke <i>Ms.Excel</i>
11	Senin, 29 Juli 2019	1. <i>Input data</i> Surat Setoran Pajak PPh 21 dari <i>file</i> PDF ke <i>Ms.Excel</i> 2. <i>Input data Bill of Lading</i> dan <i>Invoice</i> pada Ekspor PT. Pertamina Lubricants ke dalam format <i>Ms.Excel</i>
12	Selasa, 30 Juli 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with</i>


Lanjutan Lampiran 4


 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS EKONOMI <small>Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285 Laman: www.fe.unj.ac.id</small>				
			PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Input data Bill of Lading dan Invoice pada Ekspor PT. Pertamina Lubricants ke dalam format Ms.Excel 3. Belajar Letter of Credit bersama Vice President Finance	
13	Rabu, 31 Juli 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23	
14	Kamis, 1 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23	
15	Jumat, 2 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23	
16	Senin, 5 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Membuat deskripsi proses bisnis PT. Pertamina Lubricants	
17	Selasa, 6 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Belajar perpajakan perusahaan bersama Vice President Finance	
18	Rabu, 7 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23	
19	Kamis, 8 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Input data Bill of Lading dan Invoice pada Ekspor PT. Pertamina Lubricants ke dalam format Ms.Excel	
20	Jumat, 9 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23	
21	Senin, 12 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23	
22	Selasa, 13 Agustus 2019		Izin	
23	Rabu, 14 Agustus 2019		Sakit	
24	Kamis, 15 Agustus 2019		Sakit	
25	Jumat, 16 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Input data Bill of Lading dan Invoice pada Ekspor PT. Pertamina Lubricants ke dalam format Ms.Excel	
26	Senin, 19 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Input data Pajak Dalam Rangka Impor PT. Pertamina Lubricants pada Invoice, Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam format Ms.Excel	
27	Selasa, 20 Agustus 2019		1. Verifikasi Faktur Pajak, Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment	

Lanjutan Lampiran 4

 <p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS EKONOMI</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285 Laman: www.fe.unj.ac.id</p> <p> </p> <p><i>Building Future Leaders</i></p>		
		Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. <i>Input data Pajak Dalam Rangka Impor PT. Pertamina Lubricants pada Invoice, Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam format Ms.Excel</i>
28	Rabu, 21 Agustus 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. <i>Input data Pajak Dalam Rangka Impor PT. Pertamina Lubricants pada Invoice, Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam format Ms.Excel</i>
29	Kamis, 22 Agustus 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. <i>Input data Pajak Dalam Rangka Impor PT. Pertamina Lubricants pada Invoice, Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam format Ms.Excel</i>
30	Jumat, 23 Agustus 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. <i>Input data Pajak Dalam Rangka Impor PT. Pertamina Lubricants pada Invoice, Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam format Ms.Excel</i>
31	Senin, 26 Agustus 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
32	Selasa, 27 Agustus 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
33	Rabu, 28 Agustus 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
34	Kamis, 29 Agustus 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
35	Jumat, 30 Agustus 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
36	Senin, 2 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. <i>Input data Bill of Lading dan Invoice pada Ekspor PT, Pertamina Lubricants ke dalam format Ms.Excel</i>
37	Selasa, 3 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. <i>Input data Bill of Lading dan Invoice pada Ekspor PT. Pertamina Lubricants ke dalam format Ms.Excel</i>
38	Rabu, 4 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
39	Kamis, 5 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO dan Formulir Permintaan Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
40	Jumat, 6 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with</i>

Lanjutan Lampiran 4


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



Building Future Leaders

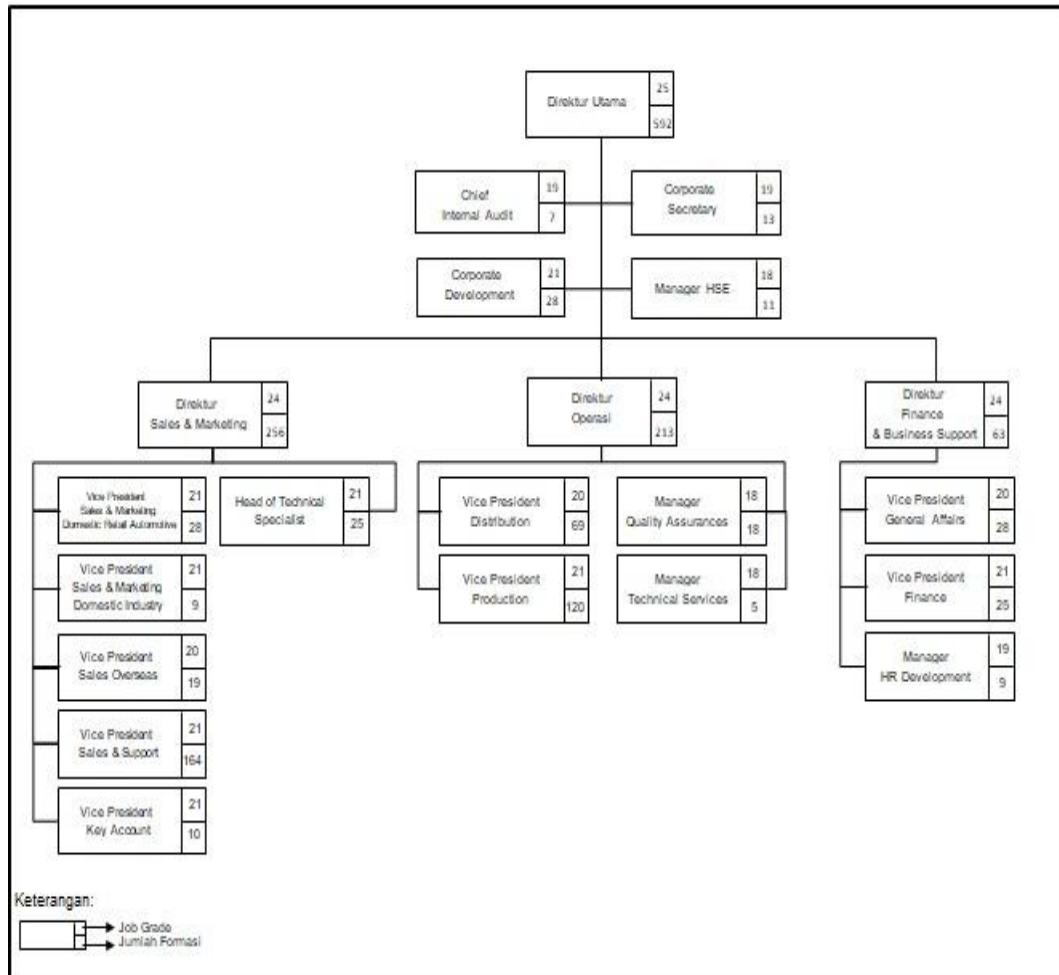
		PO dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23
41	Senin, 9 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Membantu sosialisasi cash card PT. Pertamina Lubricants
42	Selasa, 10 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Membantu persiapan ulangtahun PT. Pertamina Lubricants
43	Rabu, 11 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. <i>Input</i> data Pajak Dalam Rangka Impor PT. Pertamina Lubricants pada <i>Invoice</i> , Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam format <i>Ms.Excel</i> 3. Membantu membuat maskot PT. Pertamina Lubricants untuk keperluan acara cash card.
44	Kamis, 12 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. <i>Input</i> data Pajak Dalam Rangka Impor PT. Pertamina Lubricants pada <i>Invoice</i> , Pemberitahuan Impor Barang (PIB) dan Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3) ke dalam format <i>Ms.Excel</i>
45	Jumat, 13 September 2019	1. Verifikasi Faktur Pajak, <i>Form Request Invoice with PO</i> dan Formulir Permintaan <i>Outgoing Payment</i> Non Pajak serta perhitungan PPh 23 2. Perpisahan dengan <i>Vice President Finance</i>

Jakarta, 29 Desember 2019
 Penilai,

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


PERTAMINA
LUBRICANTS
Alfa Ora Shanna

Lampiran 5: Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber: Data didapat dari divisi *Finance*

Lampiran 6: *Invoice* untuk PDRI

[illegible]

*nama perusahaan yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 7: Pemberitahuan Impor Barang (PIB)

PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)				BC2.0
Kantor Pabean : 		Halaman 1 dari		
Nomor Pengajuan : 070000-000250-20190802-353814				
A. JENIS PIB 		1. Biasa; 2. Berkala; 3. Penyelesaian.		
B. JENIS IMPOR 		1. Untuk Dipakai; 2. Sementara; 3. Reimpor; 5. Pelayanan Segera; 6. Vooruitslag.		
C. CARA PEMBAYARAN 		1. Biasa/Tunai; 2. Berkala; 3. Dengan Jaminan; 9. Lainnya.		
D. DATA PEMBERITAHUAN :				
PEMASOK : 1. Nama, Alamat, Negara		F. DIISI OLEH BEA DAN CUKAI : No. & Tgl. Pendaftaran : 		
IMPORTIR : 2. Identitas : NPWP/Paspor/KTP/Lainnya		15. Invoice : No. Tgl. 		
3. Nama, Alamat : PT. PERTAMINA LUBRICANTS GEDUNG OIL CENTER LT. 6 Jl. MH. THAMRIN KAV. 55		16. LC : No. Tgl. 		
4. Status : 5. API/APIT :		17. BL/AWB : No. Tgl. 		
PPJK : 6. NPWP : 7. Nama, Alamat :		18. BC 1.1. : No. Tgl. Pos. Sub Pos. 		
8. No. & Tgl. NP-PPJK: 		19. Pemenuhan Persyaratan/Fasilitas Impor : 		
9. Cara Pengangkutan :		No. Ship. Tgl. 		
10. Nama Sarana Pengangkut & No.Voy/Flight dan Bendera: 		20. Tempat Penimbunan: 		
11. Perkiraan Tgl. Tiba :		21. Valuta : 22. NDPBM : 13.997,00		
12. Pelabuhan Muat : 		23. FOB : 		
13. Pelabuhan Transit : 		24. Freight : 		
14. Pelabuhan Bongkar : 		25. Asuransi LN / DN: 		
27. Nomor, Ukuran, dan Tipe Peti Kemas :		26. Nilai CIF : 1,00 Rp. 13.997,00		
28. Jumlah, Jenis, dan Merek keamanan		29. Berat Kotor (Kg) 		
		30. Berat Bersih (Kg) 		
31. No	32. - Pot Tarif / HS - Uraian barang secara lengkap meliputi jenis, jumlah, merek, tipe, ukuran, dan spesifikasi lainnya - Jenis fasilitas	33. Negara Asal	34. Tarif & Fasilitas - BM - PPN - PPNBM - Cukai - PPH	35. - Jumlah & Jenis satuan Barang - Berat Bersih (kg) - Jumlah & Jenis Kemasan
				36. Jumlah Nilai C I F
Jenis Pungutan		Dibayar (Rp)	Ditanggung Pemerintah (Rp)	Ditanggungkan (Rp)
37.	BM	699,85		
38.	Cukai			
39.	PPN	1.469,69		
40.	PPnBM			
41.	PPh	367,42		
42.	TOTAL	2.536,96		
E. Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran Hal-hal yang diberitahukan dalam dokumen ini., Tgl.....-20..... Importir / PPJK				
G. UNTUK PEMBAYARAN / JAMINAN				
a. Pembayaran 1.Bank; 2.Pos; 3.Kantor Pabean.				
b. Jaminan 1.Tunai; 2.Bank Garansi; 3.Customs Bond 4.Lainnya				
Pembayaran		Nomor		Tgl.
Jaminan				
Pejabat Penerima		Nama / Stempel Instansi		
(.....)		Nama / Stempel		

*nilai yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 8: Surat Permintaan Proses Pembayaran

Surat Permintaan Proses Pembayaran

ORI - 082/ PL2130/2019-S4

02 Agustus 2019

PERTAMINA
LUBRICANTS

Tertampir kami kirimkan dokumen pendukung pembayaran yang terdiri dari :

1. PIB Aju 070000-000250-20190802-353814
2. Billing
3. BL
4. Invoice
5. Kurs Bea Cukai

*.) Asli Invoice dan Faktur Pajak dikirimkan ke Fungsi Keuangan oleh Vendor

Untuk Pembayaran : Pajak Dalam Rangka Import

BM 5 %	:	Rp	699,85
PPN 10%	:	Rp	1.469,69
PPH 2,5%	:	Rp	367,42
TOTAL	:	Rp	2.536,96

Total Pembayaran

Nomor Vendor :
 Nama Vendor :
 NPWP :
 Rekening Bank :
 SPB / Kontrak No :
 PO No. :
 SA/GR No. :
 Plant :
 Cost Center/Order :

Bersama ini kami menyatakan bahwa transaksi yang ditagihkan ini benar & absah untuk dibayar. Dokumen - dokumen terkait yang tidak dilampirkan pada Surat Permintaan Proses Pembayaran ini disimpan ditempat kami dan dapat diperlihatkan kepada Fungsi Keuangan apabila diperlukan.

Demikian untuk dapat diterima dengan baik dan dapat dilaksanakan proses pembayaran lebih lanjut ditempat Saudara.

Pemohon,
 Manager Production Gresik

*nilai yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.


Lampiran 9: Hasil Input Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI)

[illegible]

*nama

penjual dan nilai yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 10: Surat Setoran Pajak (SSP) PPh 21

	KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDRAL PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK (SSP)	LEMBAR Untuk dilaporkan oleh WP ke KPP										
3													
NPWP : 													
Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki													
NAMA WP : PERTAMINA LUBRICANTS													
ALAMAT WP : 													
NOP : 00 00 0000 0000 0000 000000 0													
Diisi sesuai dengan Nomor Objek Pajak													
ALAMAT OP : 													
Kode Akun Pajak Kode Jenis Setoran		Uraian Pembayaran : 											
411121 100		 											
Masa Pajak		Tahun Pajak											
Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	2019	
					X							Diisi tahun beresnya pajak	
Beri tanda silang (x) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan													
Nomor Ketetapan : 000000 / 000 / 00 / 0000 / 00													
Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKST													
Jumlah Pembayaran : Rp. 1.00													
Diisi dengan rupiah penuh													
Terbilang : satu rupiah													
Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal : 							Wajib Pajak / Penyetor tanggal : Cap dan tanda tangan						
Nama Jelas : 							Nama Jelas : 						
* Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa *													
Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran													
Kode Billing : 													
NTPN : 2B64620KOSL9STDD													
NTB : 													
Tanggal dan Jam Bayar : 10/07/2019 14:20:56													
* Formulir ini telah disetujui oleh Direktorat Jendral Pajak, melalui surat Direktorat Peraturan Perpajakan I No. S-625/PJ.02-2012 tanggal 27 Juli 2012 *													

*nilai yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 11: Hasil Input Surat Setoran Pajak (SSP) PPh 21

12110 SSP PPh 21 Juni 2019 All Region (new) - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Masa Pajak	Tahun Pajak	Pembetulan	NITPU	Tanggal SSP	Jumlah SSP	KAP	KIS	NPWP Remotong			
1	2019	0	2B64620K0S19STD	10/07/2019	Rp1,00	411121	100	NPWP PTPL			
2	2019	0	5E9730VPTFOSTID	10/07/2019	Rp2,00	411121	100	NPWP PTPL			
3	2019	0	9B90E20K0SKHM13P	10/07/2019	Rp4,00	411121	100	NPWP PTPL			
4	2019	0	433FC20K0S19SVN1	10/07/2019	Rp11,00	411121	100	NPWP PTPL			
5	2019	0	DBB3F5DT8CRKM8HC	10/07/2019	Rp3,00	411121	100	NPWP PTPL			
6	2019	0	33E9A4HFOHP897GV	10/07/2019	Rp12,00	411121	100	NPWP PTPL			
7	2019	0	94E114HFOHP89ETC	10/07/2019	Rp15,00	411121	100	NPWP PTPL			
8	2019	0	0A73E6A0G13BPR	10/07/2019	Rp4,00	411121	100	NPWP PTPL			
9	2019	0	2BFA31S79232DCS	10/07/2019	Rp21,00	411121	100	NPWP PTPL			
10	2019	0	222451S79232CC	10/07/2019	Rp5,00	411121	100	NPWP PTPL			
11	2019	0	D06C96A06U3A60B	10/07/2019	Rp8,00	411121	100	NPWP PTPL			
12	2019	0	07B575DT8CRKM9FC	10/07/2019	Rp23,00	411121	100	NPWP PTPL			
13	2019	0	33F7E6A06URGU9F	10/07/2019	Rp16,00	411121	100	NPWP PTPL			
14	2019	0	B86B40VPTFNLB0A	10/07/2019	Rp7,00	411121	100	NPWP PTPL			
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

Sheet1 SSP PPh 21 Juni 2019 All Reg

*nilai jumlah SSP dan NPWP yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 12: Filter Payer Name dan PO Number sebelum input data

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a list of transactions. The columns are labeled: Nomor LC, Bank, Peremi, Jumlah Invoice, Tanggal, Dok Bulet, Pembayaran Weval, Export, Payer Name, and other columns. The data rows show various transactions with amounts and dates. A filter dialog box is open for the 'Payer Name' column, showing a list of search results: PT A, PT B, and PT C. The dialog box also includes options for 'Sort by Color' and 'Filter by Color'.

Nomor LC	Bank	Peremi	Jumlah Invoice	Tanggal	Dok Bulet	Pembayaran Weval	Export	Payer Name
64	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
65	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
66	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
67	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
68	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
69	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
70	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
71	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
72	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
73	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
74	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
75	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
76	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
77	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
78	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
79	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
80	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
81	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
82	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
83	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
84	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
85	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
86	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
87	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
88	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
89	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
90	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
91	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
92	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
93	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
94	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
95	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
96	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
97	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
98	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
99	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A
100	CASH IN ADVANCE	BRI	1,00	10/02/2016				PT A

*nama perusahaan dan nilai jumlah *invoice* yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Microsoft Excel - TRL1114 Copy of List Export PTH 2016(1) - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Macro Tools

Clipboard Font Styles Layout

Q339

Player Name	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	Score To	Score To Min	Score To	Score To Name	Part	SO Number	PO Number	CO Number	Billig
64 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
65 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
66 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
67 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
68 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
69 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
70 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
71 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
72 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
73 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
74 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
75 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
76 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
77 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
78 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
79 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
80 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
81 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
82 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
83 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
84 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
85 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
86 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
87 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
88 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
89 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
90 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
91 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
92 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
93 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
94 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
95 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
96 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
97 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
98 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
99 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025
100 PT A	820664 PT A		820664 PT A					8068271962	76002025

Sort By: Sort A to Z, Sort Z to A, Sort by Color, Show/Hide from 'PO Number', Show by Color, Text Filters, Search: PT A 001, PT A 002, PT A 003, PT A 004

LE01 4018271962 PT A 001 8068271962 76002025
LE01 4018271962 PT A 002 8068271962 76002025
LE01 4018271962 PT A 003 8068271962 76002025
LE01 4018271962 PT A 004 8068271962 76002025

*nama perusahaan, nilai jumlah *invoice*, dan *PO Number* yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 13: Bill of Lading


See website for large version of the reverse | Ver página Web para términos y condiciones | Смотрите веб-сайт для ознакомления с условиями и положениями | 請參閱背面條款和條件詳情 | www.msc.com

MSC MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY S.A. 12-14, Bâle-Midi, 1208 GENEVA, Switzerland Website : www.msc.com SCAC Code: MSCU		BILL OF LADING No. MSCUJQ122325 NON-NEGOTIABLE COPY <small>"Port-to-Port" or "Combined Transport" (see Clause 1)</small>	
SHIPPER: PT. PERTAMINA LUBRICANTS GD OIL CENTER IT 6 Jl. MH THAMRIN KAV 55, MENTENG JAKARTA PUSAT 10350 INDONESIA <small>CONSIGNEE: This B/L is not negotiable unless marked "To Order" or "To Order of..."; here:</small> PT. A		NO. & SEQUENCE OF ORIGINAL B/L's 1/5	
NOTIFY PARTIES: (No responsibility shall attach to the Carrier or to his Agent for failure to notify - see Clause 20) _____		NO. OF RIDER PAGES 1	
CARRIER'S AGENTS ENDORSEMENTS: (Include Agent(s) at POD) _____		_____	
VESSEL & VOYAGE NO. (see Clauses 8 & 9) _____		PORT OF LOADING _____	
BOOKING REF. (or) SHIPPER'S REF. _____		PLACE OF RECEIPT: (Combined Transport ONLY - see Clauses 1 & 5.2) _____	
PORT OF DISCHARGE _____		PLACE OF DELIVERY: (Combined Transport ONLY - see Clauses 1 & 5.2) _____	
PARTICULARS FURNISHED BY THE SHIPPER - NOT CHECKED BY CARRIER - CARRIER NOT RESPONSIBLE (see Clause 14)			
Container Numbers, Seal Numbers and Marks _____	Description of Packages and Goods <small>(Continued on attached Bill of Lading Rider page(s), if applicable)</small> _____		Gross Cargo Weight KGS _____
FREIGHT & CHARGES Cargo shall not be delivered unless Freight & Charges are paid (see Clause 16). _____		RECEIVED by the Carrier in apparent good order and condition (unless otherwise stated herein) the total number or quantity of Containers or other packages or units indicated in the box entitled Carrier's Receipt for carriage subject to all the terms and conditions hereof from the Place of Receipt or Port of Loading to the Port of Discharge or Place of Delivery, whichever is applicable. IN ACCEPTING THIS BILL OF LADING THE MERCHANT EXPRESSLY ACCEPTS AND AGREES TO ALL THE TERMS AND CONDITIONS, WHETHER PRINTED, STAMPED OR OTHERWISE INCORPORATED ON THIS SIDE AND ON THE REVERSE SIDE OF THIS BILL OF LADING AND THE TERMS AND CONDITIONS OF THE CARRIER'S APPLICABLE TARIFF AS IF THEY WERE ALL SIGNED BY THE MERCHANT. If this is a negotiable (To Order / or) Bill of Lading, one original Bill of Lading, duly endorsed must be surrendered by the Merchant to the Carrier (together with outstanding Freight and charges) in exchange for the Goods or a Delivery Order. If this is a non-negotiable (straight) Bill of Lading, the Carrier shall deliver the Goods or issue a Delivery Order (after payment of outstanding Freight and charges) against the surrender of one original Bill of Lading or in accordance with the national law at the Port of Discharge or Place of Delivery whichever is applicable. IN WITNESS WHEREOF the Carrier's Agent has signed the number of Bills of Lading stated at the top, all of this tenor and date, and wherever one original Bill of Lading has been surrendered all other Bills of Lading shall be void. SIGNED on behalf of the Carrier MSC Mediterranean Shipping Company S.A. _____	
DECLARED VALUE (only applicable if Ad Valorem Charges paid - see Clause 7.3) _____		CARRIER'S RECEIPT (No. of Cntrs or Pkgs rcvd by Carrier - see Clause 14.1) _____	
PLACE AND DATE OF ISSUE JAKARTA 06-FEB-2016		SHIPPED ON BOARD DATE _____	

Standard Edition - 02/2015 TERMS CONTINUED ON REVERSE

*nama perusahaan yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 14: *Invoice* untuk Ekspor

<u>INVOICE</u>		 PERTAMINA LUBRICANTS	
		Shipper PERTAMINA LUBRICANTS Oil CENTRE BUILDING 6TH FLOOR, Jl M.H THAMRIN KAV 55 JAKARTA INDONESIA 10150 phone +62 21 31907190 EXT 604	
Consignee PT. A	Notify	Packing List No. PT.A 001	Date
		Terms of Payment CASH IN ADVANCE	
Carrier		Remarks	
Sailing on or about		Bank PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk	
Port of Loading		ETA Destination	
Port of Discharge		Quantity	
		Unit price	
		Amount	
Marks & Nos.	Item	Description	
Total:			

PT. PERTAMINA **LIBRICANTS**

Head Office
Oil Centre Building, 6th Floor
Jalan MH Thamrin Kav. 55
Jakarta 10350, Indonesia
Telephone: (62-21) 3190 7190
Fax: (62-21) 314 8888
www.pertamina.lubricants.com

*nama perusahaan dan nilai yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 15: Hasil Input Keperluan Ekspor

1311.14 Copy of List Ekspor PTP (20161) - Excel

	G	H	I	J	K	O	P	Q
	Tanggal BL	Nomor BL	Nomor LC	Bank Penetrasi	Jumlah Invoice	Payer Name	Sold-To	Sold-To Nm
64	08-Feb-18	MISCUQ122325	CASH IN ADVANCE	BRI	1.00	PTA	828654	PTA
65	08-Feb-18	MISCUQ122325	CASH IN ADVANCE	BRI	1.00	PTA	828654	PTA
66	08-Feb-18	MISCUQ122325	CASH IN ADVANCE	BRI	1.00	PTA	828654	PTA
67	08-Feb-18	MISCUQ122325	CASH IN ADVANCE	BRI	1.00	PTA	828654	PTA
68	08-Feb-18	MISCUQ122325	CASH IN ADVANCE	BRI	1.00	PTA	828654	PTA
69	08-Feb-18	MISCUQ122325	CASH IN ADVANCE	BRI	1.00	PTA	828654	PTA
272	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
273	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
274	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
275	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
276	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
277	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
278	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
279	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
280	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
281	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
282	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
283	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
284	01-Mei-18	JKTAD160000045	CASH IN ADVANCE	BRI	5.00	PTA	828654	PTA
561	09-Sep-18	769231983	CASH IN ADVANCE	BRI	12.00	PTA	828654	PTA
562	09-Sep-18	769231983	CASH IN ADVANCE	BRI	12.00	PTA	828654	PTA
563	09-Sep-18	769231983	CASH IN ADVANCE	BRI	12.00	PTA	828654	PTA
564	09-Sep-18	769231983	CASH IN ADVANCE	BRI	12.00	PTA	828654	PTA
565	09-Sep-18	769231983	CASH IN ADVANCE	BRI	12.00	PTA	828654	PTA
768	25-Dec-18	571828795	CASH IN ADVANCE	BRI	12.00	PTA	828654	PTA
769	25-Dec-18	571828795	CASH IN ADVANCE	BRI	12.00	PTA	828654	PTA

READY FILTER MODE

*nama perusahaan dan Jumlah *invoice* yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 16: Faktur Pajak

Faktur Pajak

Faktur Pajak : 010.002-19.53106716

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak

Nama : PT. PERTAMINA LUBRICANTS
 Alamat : GD OIL CENTER LT.6, JL.MH.THAMRIN KAV.55 Blok - No.- RT.009 RW.005 Kel.- Kec.MENTENG
 Kota/Kab.JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA 10350
 NPWP :

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1		10.000,00
Harga Jual / Penggantian		10.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		10.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		1.000
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

SURABAYA, 05 Juli 2019

*nilai dan NPWP yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 17: Invoice untuk Verifikasi Pajak

PT. A

INVOICE

Kepada Yth.
PT. Pertamina Lubricants

No.	TSO No.	No.Of Pkgs	Jumlah
1			
			Rp 3.000,00
			Rp 7.000,00
		Sub Total	Rp 10.000,00
		PPN 10 %	Rp 1.000,00
		Total	Rp 11.000,00

Terbilang : Sebelas Ribu Rupiah

Kami mohon agar pembayaran dapat di transfer ke rekening kami dibawah ini :

Penerima
Bank
Account

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih


Jakarta, 05 Juli 2019

Hormat kami,

*nama perusahaan dan nilai yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 18: Form Request Invoice with PO

**FORMULIR PERMINTAAN
VENDOR INVOICE WITH PO**
SPC-FI-AP-001B



Agency Code *		Choose Request Category	<input checked="" type="checkbox"/>
No. Telp *		Request Baru	<input checked="" type="checkbox"/>
Email *		Request Ulang & Reverse	<input type="checkbox"/>
Cost Center *		* Doc. No. yang akan direverse	
		* Amount	
		Down Payment	
		* Doc. No. Down Payment	
		* Amount DP	
No. Request (No surat registrasi user)		Pertanggungjawaban panjar Kerja	
Plant		* No. Doc. Panjar Kerja	
Purchasing Group		* Amount Panjar Kerja	
* = wajib diisi		PO dengan LC	
		* Vendor Bank	


Header	Request 1	Request 2
Vendor		
Baseline Date		
Document Date		
Reference	✓ 0100021953106716	
Assignment		
Currency	IDR	
Amount	✓ 11.000,00	
Business Place		
Tax Code	V1 ✓	
Text (-Header)		
Plant		
PO Reference Number		
PO Item Number		
Quantity		
Payment Terms		
Due Date		
Payment Reference		
Payment Method		
Payment Block		
Vendor Part Bank		
Withholding Tax		
W/tax Code		
W/tax Type	Pph 23 Ground Transport (AM) ✓	
Dasar Pengenaan Pajak (DPP)	10.000,00	
Untuk pertanggungjawaban UMK dimana PPh ditanggung oleh perusahaan		
GL account		
Cost Center		

Disetujui Oleh Legal Requester.

*nilai yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 19: Formulir Permintaan *Outgoing Payment* Non Pajak serta Perhitungan PPh 23

**FORMULIR PERMINTAAN
OUTGOING PAYMENT NON PAJAK**



Prepared by _____ **Tanggal** _____

Company Code _____ **No. Telp.** _____

Email _____ **Cost Center** _____

No. Request _____ **Plant** _____ **Purchasing Group** _____

* = wajib diisi

Header Request 1

Document Date 7/5/2019

Reference _____

Clearing Text _____

Bank GL Account Number (BOG) _____

Currency IDR

Amount 10.800

PPh PPh 23 ground transport

Amount PPh 200

CF Activity*) _____

CF Trader *) _____

Text _____

Vendor Account No _____

Document Number _____

Doc Number Down Payment _____

Doc Number Vendor Invoice(MIRO) _____

Header Request 2

Document Date _____

Reference _____

Clearing Text _____

Bank GL Account Number (BOG) _____

Currency _____

Amount _____

PPh _____

Amount PPh _____

CF Activity*) _____

CF Trader *) _____

Text _____

Vendor Account No _____

Document Number _____

Doc Number Down Payment _____

Doc Number Vendor Invoice(MIRO) _____


Note : Outgoing payment non pajak --> terbatas untuk Pembayaran Vendor dengan Down Payment clearing

No Pakerja _____

DPP	10.000,00
PPN	1.000,00
TOTAL	11.000,00
Denda	
DPP	10.000,00
PPh 23	200,00
TOTAL BAYAR	10.800,00

*nilai yang tertera adalah ilustrasi dan disamarkan oleh praktikan untuk menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Lampiran 20: Lembar Hasil Verifikasi Bagian Pajak



Nama Vendor :

Tgl. SP3 : 16.7.19

Kelengkapan Dokumen	Loket	Verifikator	Tax	Legal Requestor	Treasury
1. SP3	✓	✓	✓		
2. Kuitansi	✓	✓	✓		
3. Invoice, Faktur penjualan, Debit note	✓	✓	✓		
4. Faktur Pajak	✓	✓	✓		
5. PR & PO	✓				
6. SA & GR					
7. TO (Transport Order)		✓	✓		
8. Berita Acara					
9. Perhitungan Harga					
10. Kontrak / Adendum kontrak yang masih berlaku					
11. Bank Garansi					
12. Bill of lading	✓				
13. Lain lain					

Paraf dan tanggal

16.7.19	16.7.19			

Keterangan

Lampiran 21: Materi Presentasi *Deemed Dividend* dengan *Power Point*

DEEMED DIVIDEND
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 93/PMK.03/2019

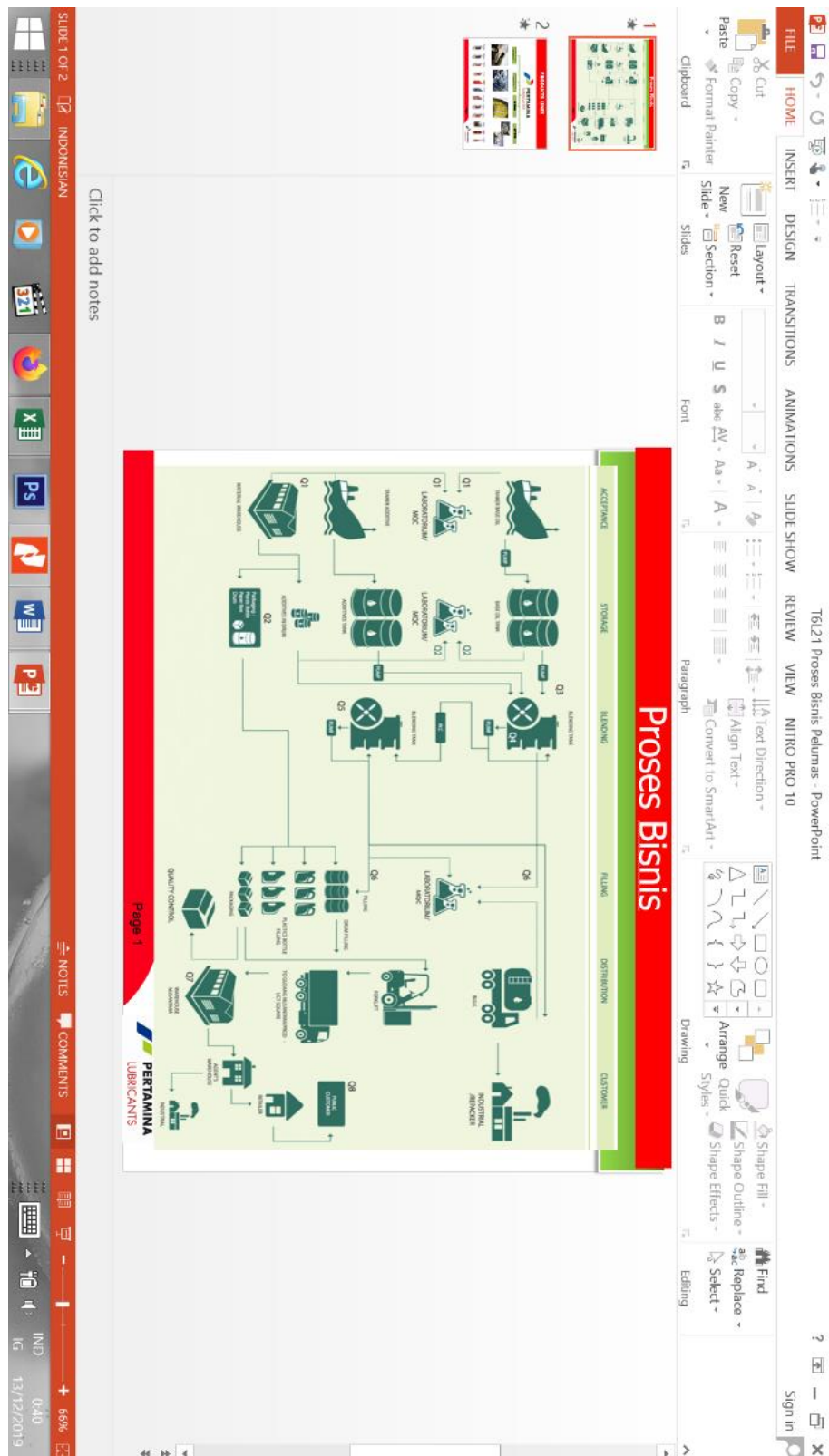
Fungsi Tax - Finance
PT. Pertamina Lubricants
 @PertaminaLub
 Pertamina Lubricants

PERTAMINA
LUBRICANTS

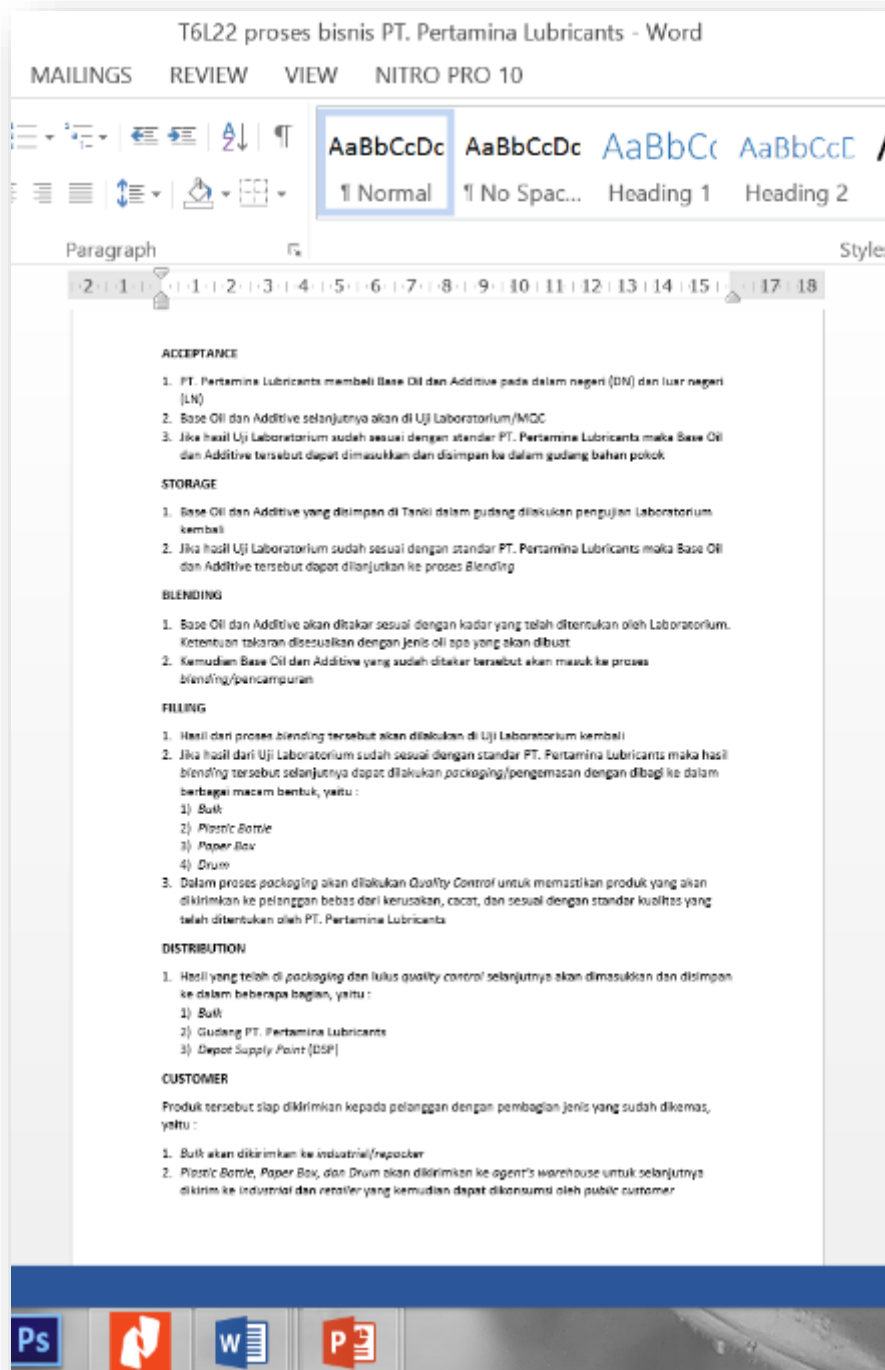
Tax Time

INDONESIA
 SLIDE 1 OF 14
 NOTES COMMENTS
 IND 0:38
 13/12/2019 7%

Lampiran 22: Proses Bisnis PT Pertamina Lubricants



Lampiran 23: Deskripsi Proses Bisnis PT Pertamina Lubricants



Lampiran 24: Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

nama : ALFA DEA SHABRINA

jabatan: JUNIOR OFFICER TAX

Dengan ini menyatakan bahwa Sejarah Perusahaan, Struktur Organisasi, dan Lampiran yang telah dijelaskan oleh Saudari Gita Monica Syaufina dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan adalah benar dan sesuai dengan keadaan PT Pertamina Lubricants ketika yang bersangkutan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT Pertamina Lubricants.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2 Januari 2020

 **PERTAMINA**
LUBRICANTS

Lampiran 25: Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (SI) ...2... SKS

Nama : GITA MONICA SYAUFINA
No.Registrasi : 8235164038
Program Studi : SI AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. PERTAMINA LUBRICANTS
Alamat Praktik/Telp : Gedung Oil Center Lt. 6 K. M.H.
Thomlin Kav. 11 Jakarta Utara


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	88	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	87					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	2. Alokasi Waktu Praktik :				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88	2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
8	Aktivitas dan Kreativitas	87	Nilai Rata-rata :				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88	<table border="1"><tr><td>$\frac{875}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,5$</td></tr></table>	$\frac{875}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,5$			
$\frac{875}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,5$							
10	Hasil Pekerjaan	88	Nilai Akhir :				
			<table border="1"><tr><td>88</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	88	A	Angka bulat	huruf
88	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	875					

Jakarta, 16 SEPTEMBER 2019
Penilai,

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


(ALFA SYAH) **PERTAMINA
LUBRICANTS**

Lampiran 26: Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Gunung Sahaja, Jakarta 13120
Telpon (021) 4721227/4706283, Fax: (021) 4706283



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Gita Monica Suryanto

2. No.Registrasi : 01100000000000000000

3. Program Studi : Ilmu Ekonomi

4. Dosen Pembimbing : Agus Hidayat, S.E., M.H., Ph.D

NIP. : 09150412008011011

5. Judul PKL : Laporan Praktis Kerja Lapangan

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	11/10, 21 Oktober 2019	Bab 1	Isi bab ini sudah sesuai dengan materi yang diberikan	A
2	11/10, 12 November 2019	Bab 1 dan Bab 2	Isi bab ini sudah sesuai dengan materi yang diberikan	A
3	11/10, 6 Desember 2019	Bab 3 dan Bab 4	Isi bab ini sudah sesuai dengan materi yang diberikan	A
4	11/10, 31 Desember 2019	Bab 3 dan Bab 4, lampiran	Isi bab ini sudah sesuai dengan materi yang diberikan	A
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

A

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan